



**POGOJI ZA IZVAJANJE
NAROČIL V KO**

1 NAMEN

Namen tega navodila je opredelitev:

- Izraženih in neizraženih zahtev odjemalcev,
- zakonov in dodatnih zahtev za storitve KO laboratorija za tahografe.
- Način sklepanja pogodb z odjemalci in ocenitev lastne sposobnosti izpolnjevanja zahtev v zvezi s storitvijo kontrole tahografov in omejilnikov hitrosti.
- Določitev načinov komuniciranja z odjemalci v zvezi s povratnimi informacijami (pritožbami),
- z ravnanjem, s povpraševanjem in informacijami med izvajanjem storitev

Navodilo pogoji za izvajanje naročil veljajo za vsa razmerja med PME in naročniki, razen kadar je z dodatnimi splošnimi pogoji posameznih področij dejavnosti v PME ali s pisno pogodbo drugače dogovorjeno.

2 PODROČJE POTEKA

Proces poteka v prostorih PME: prostoru za sprejem strank, prostoru z merilnimi valji in merilno stezo ter laboratoriju za tahografe.

Določila tega NA se uporabljajo na vseh področjih v kontrolnem organu v sestavi PME, kjer se opravljajo aktivnosti povezane z odjemalci.

3 ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE

Odgovornost za izvajanje dejavnosti v kontrolnem organu nosi vodja PME in odgovorni tehniki.

Na podlagi tekočih potreb za kontrolo tahografov in omejilnikov hitrosti, vodja KO določa naloge in potek dela tehnikom za učinkovite opredelitve zahtev in potreb naročnika (zunanji, notranji). Dolžan je upoštevati zakonska določila, določila podzakonskih aktov, pravila akreditacijskega organa SA, navodil za izvajanje kontrolnih funkcij ter izvajati politiko kakovosti in sistem kakovosti določen v standardu SIST EN ISO 17020 tip C, ter tipske odobritve tahografov. Kontrolni organ ima za vse tahografe in omejilnike hitrosti primerna znanja in sredstva. Preverja se odobritev tipa tahografa, ki imajo izdan certifikat o odobritvi v Sloveniji.

	Izdelal:	Pregledal:	Odobril
Ime in Priimek	Borut Smogavec	Miran Zorko	Borut Smogavec
Datum	05/2021	05/2021	05/2021
Podpis			



**POGOJI ZA IZVAJANJE
NAROČIL V KO**

4 SPLOŠNA DOLOČILA

4.1 IZVAJANJE NAROČIL V KONTROLNEM ORGANU

kontrolni organ jamči, da bodo vsa dela, ki so predmet razmerja med kontrolnim organom PME in naročniki, opravljena kvalitetno, s spoštovanjem postavljenega sistema kakovosti po SIST EN ISO 17020 tip C in določili uredbe sveta (EGS) 3821/85 o tahografu v cestnem prometu za akreditirano dejavnost laboratorija.

Poročila/zapisi o kontroli in meroslovne nalepke se izdajajo v skladu z Uredbo sveta EGS 3821/85 in vsebini ter obliki potrdila o skladnosti merila s predpisi.

Naročniku je zagotovljeno, da se podatki dobljeni iz rezultatov meritev njegovih tahografov, omejilnikov hitrosti in/ali vozil obravnavajo kot poslovna tajnost.

Podatki so na zahtevo dostopni naročniku in pooblaščenim osebam oz. na pisno zahtevo policiji, sodstvu, DRI, MZI in SA.

Rezultati meritev, navedeni v Poročilu/Zapisniku o kontroli merila pričajo o stanju merila v trenutku opravljanja meritev in ne vsebujejo nikakršne implikacije o njegovi dolgotrajni stabilnosti.

4.2 NAROČILA

Naročnik je dolžan nameravano naročilo kontrole tahografa in omejilnika hitrosti, javiti kontrolnemu organu po telefonu ali faksu.

Kontrolni organ mora naročniku, v kolikor je naročilo prispelo v rednem delovnem času izvajalca, takoj ali najkasneje v roku 1 ure sporočiti najhitrejši možni termin, za sprejem in izvedbo naročila, ki pa ne sme biti daljši od 48 ur od trenutka sprejema naročila, računajoč redni delovni čas in redne delovne dneve.

4.3 NUJNA NAROČILA

Nujna naročila morajo biti obvezno dana v pisni obliki (lahko po elektronski pošti). V tekstu naročila mora biti uporabljena beseda »nujno« ali podobna. Nujno naročilo se izvrši v najkrajšem možnem roku. Plačilo se izvrši na blagajni Arriva d.o.o. oz. v roku 8 dni od izdaje računa, če ni drugače specificirano s pogodbo.

**POGOJI ZA IZVAJANJE
NAROČIL V KO**

4.4 ROK IZVRŠITVE

Kontrolni organ PME bo pristopil k izvedbi naročene usluge ob dogovorjenem terminu.

Rok izvršitve naročila je odvisen od zahtevnosti ter obsega posla in od razpoložljivosti kapacitet. Rok izvršitve je predmet dogovora pri sklenitvi posla.

4.5 SPECIFIKACIJA NAROČILA V POSTOPKU OVERITVE

Naročnik ob naročilu specificira vrsto storitve, ki je lahko

- **kontrola** (rezultat je nalepka o skladnosti merila z meroslovnimi zahtevami)

V kolikor naročnik ve ali sumi, da gre za kakršnokoli okvaro ali napačno delovanje merila, je dolžan ob naročilu na to opozoriti Kontrolni organ PME, saj KO vedno pristopi k kontroli s predpostavko, da je merilo funkcionalno brezhibno.

Če med potekom kontrole Kontrolni organ PME odkrije okvaro, o tem takoj obvesti naročnika in zahteva njegova nadaljnja navodila.

V primeru dogovora o popravilu, naročnik svobodno izbere servis, ki bo njegovo merilo popravil, lahko je to tudi pooblaščen servis PME.

Po popravilu v pooblaščenem servisu ali nadomestilu z novim merilom, tehnik v laboratoriju, merilo ponovno kontrolira (izredna kontrola)

4.6 POGOJI ZA PRIČETEK DEL

Naročilo kontrole mora biti obvezno specificirano na obrazcu "Zahteva za kontrolo merila", ki se dobijo v PME.

S podpisom na zahtevi za kontrolo se naročnik obvezuje, da bo poravnal vse stroške, nastale pri izvedbi kontrole in morebitne pristojbine.

Kontrolni organ PME prične z izvajanjem naročene storitve, ko naročnik:

- Izpolni zahtevo za kontrolo,
- Dostavi vozilo z merilom za kontrolo
- Dostavi potrebno dokumentacijo, (prometno dovoljenje....)

POGOJI ZA IZVAJANJE NAROČIL V KO

4.7 KONTROLA TAHOGRAFA

1) Analogni tahograf (servis, vgradnja, preverjanje, kontrola, razgradnja)

- pred vgradnjo
- ob vgradnji, redna kontrola
- med uporabo

2) Digitalni tahograf (nameščanje, aktiviranje, preverjanje, kontrola, izredni pregled, plombiranje, izdelovanje identifikacijskih ploščic, prenos in varovanje podatkov v primeru servisiranja, razgradnje ali zamenjave digitalnega tahografa, neizvedljivost prenosa ali izpisa podatkov in obveščanje prometnega inšpektorata)

- pred vgradnjo
- ob vgradnji, redna kontrola
- med uporabo

3) Pametni tahograf (nameščanje, aktiviranje, preverjanje, kontrola, izredni pregled, plombiranje, izdelovanje identifikacijskih ploščic, prenos in varovanje podatkov v primeru servisiranja, razgradnje ali zamenjave pametnega tahografa, neizvedljivost prenosa ali izpisa podatkov in obveščanje prometnega inšpektorata)

- pred vgradnjo
- ob vgradnji, redna kontrola
- med uporabo

4.8 POSTOPEK KONTROLE TAHOGRAFOV

SESTAVLJAJO:

- Pregled zahteve za kontrolo
- Ugotavljanje ali so izpolnjeni pogoji za kontrolo
- Ugotavljanje skladnosti merila z odobritvijo tipa
- Pregled stanja in uporabnost merila
- Kontrola merila in ugotavljanje izpolnjevanja predpisanih meroslovnih zahtev
- Označitev merila in izdaja poročila/zapisnika o kontroli

POGOJI ZA IZVAJANJE NAROČIL V KO

4.9 KONTROLA OMEJILNIKA HITROSTI

Je naslednja:

Redna kontrola – obvezna za vsa merila v uporabi. Roki kontrol so predpisani. Kontrolo zagotovi imetnik merila.

4.10 POSTOPEK KONTROLE OMEJILNIKA HITROSTI

SESTAVLJAJO:

- Ugotavljanje ali so izpolnjeni pogoji za kontrolo
- Pregled stanja in uporabnost merila
- Kontrola merila in ugotavljanje izpolnjevanja predpisanih meroslovnih zahtev
- Označitev merila in izdaja poročila o kontroli

4.11 ZAVRNITEV KONTROLE

Kontrolni organ PME ima pravico zavrniti kontrolo:

- v kolikor za tahograf ni izkazane skladnosti z odobritvijo tipa
- v kolikor tahograf ne izpolnjuje meroslovnih zahtev, naročnik pa zavrne popravilo
- v kolikor omejilnik hitrosti ne izpolnjuje meroslovnih zahtev, naročnik pa zavrne popravilo

Naročnik je kljub temu dolžan plačati stroške za delo, ki je bilo opravljeno do trenutka zavrnitve.

4.12 VELJAVNOST PONUDBENE CENE

Kontrolni organ PME ima pravico do plačila za opravljeno delo in do povračila vseh potrebnih in utemeljenih stroškov, ki jih je plačal za naročnika.



POGOJI ZA IZVAJANJE NAROČIL V KO

Cene kontrole so opredeljene v ceniku Kontrolnega organa PME. Cene kontrole ne vključujejo eventualnih potrebnih naravnanj ali popravil. V primeru, da se med potekom kontrole izkaže, da je potrebno merilo naravnati ali popraviti, naročniku Kontrolni organ zaračuna tudi ponovno kontrolo merila (v obsegu kot je potrebno). Če bi takšna dodatna storitev preseгла dogovorjeno ceno se Kontrolni organ PME predhodno o tem posvetuje z naročnikom.

V primeru nujnih naročil, ki zahtevajo delo pred rokom, ki je določen naročniku za sprejem oz. za delo izven rednega delovnega časa (popoldan ali čez vikend), se cene obračunajo iz cenika nujnih naročil, ki ga je potrdila uprava družbe Arriva d.o.o.

Kontrolni organ PME zaračuna opravljeno delo ali dobavljeno blago po cenah, iz veljavnega cenika PME. Omenjene cene ne vključujejo DDV ter transportnih stroškov.

Cenik je izobešen na oglasni deski v prostoru za sprejem strank v PME

4.13 NEPREDVIDENA DODATNA DELA

V primeru nepredvidenih dodatnih del je Kontrolni organ PME upravičen povečati ceno o čem obvesti naročnika, da pridobi njegov pristanek. Ponavljanje postopka kontrole ali delov postopka kontrole, ki so posledica lastnosti predmeta storitve, se šteje za dodatna dela kontrole.

Če Kontrolni organ PME zaradi lastnosti predmeta postopek kontrole ni mogel dokončati naročila, je upravičen do plačila dela, ki ga je že opravil.

4.14 UPORABA DOKUMENTOV

Naročnik in tretje osebe smejo uporabljati dokumente PME le za namene, za katere so bili izdani. PME lahko uporablja izsledke svojega dela izključno v statistične namene in jih v te namene lahko tudi objavlja. Kontrolni organ PME ne bo uporabljal dokumentov in izdelkov, ki jih je prejel od naročnika, v druge namene, kot so mu bili dani.

4.15 ODGOVORNOST

Kontrolni organ ARRIVA d.o.o. odgovarja naročniku za povzročeno posredno ali neposredno škodo ne glede na vzrok nastanka škode. Odgovornost kontrolnega organa mora imeti ARRIVA d.o.o. zavarovano pri zavarovalnici. Kontrolni organ PME ne prevzema odgovornosti za delo, ki ni opravljeno v Kontrolnem organu PME. PME ne odgovarja za nastalo škodo v primeru, kadar se rešitve, podatki ali navedbe uporabljajo v druge namene, kot so bili izdani. Naročnik mora o napaki pri izvedbi naročila obvestiti Kontrolni organ PME v osmih dneh. Kot dan izvršitve se šteje dan izstavitve računa naročniku. Največja možna odškodnina iz kontrole je ocena škodnega primera.



POGOJI ZA IZVAJANJE NAROČIL V KO

4.16 VIŠJA SILA

Kontrolni organ PME ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Kot višja sila se štejejo: vojne sovražnosti, upori, požar, poplave in druge elementarne nesreče, stavke, upravni ukrepi itd.

4.17 KOMUNICIRANJE Z ODJEMALCI

Razmerja z odjemalci po sklenitvi posla kontrole se lahko razporedijo v naslednje aktivnosti:

- plačilo,
- reklamacije, pritožbe in prizivi, spori,
- obveščanje odjemalcev o morebitnih spremembah na področju akreditirane dejavnosti, spremembah dokumentov ali pogojev poslovanja. O načinu in vsebini morebiti potrebnega obveščanja odloča vodja Kontrolnega organa PME.

4.18 PLAČILO

Naročnik je dolžan za naročeno in opravljeno delo na podlagi izstavljenega računa plačati račun na blagajni podjetja Arriva d.o.o. ali v roku dogovorjenem ob sklenitvi posla. Kot dan plačila se šteje dan, ko sredstva prispejo na transakcijski račun Arriva d.o.o. Če se naročnik z obveznostjo ne strinja, mora v roku na računu plačati nesporni del, o razlogih neplačila spornega dela pa v roku 8 dni od datuma izstavitve računa pisno obvestiti Arriva d.o.o. PME. V primeru zamude plačila si Arriva d.o.o. pridržuje pravico zaračunati zamudne obresti.

4.19 PRITOŽBE IN PRIZIVI

V primeru nezadovoljstva naročnika, glede na kakovost opravljenega dela, kakovost vgrajenega materiala, odnosa osebja do naročnika, sistema kakovosti, ki ne deluje dobro, rezultate postopkov kontrole overitve je naročniku na voljo knjiga pritožb in prizivov, ki se nahaja v sprejemnici PME – Laboratorij za tahografe.

Stranko se informira o možnosti, da v zvezi z opravljanjem dejavnosti kontrolnega organa lahko naslovi pritožbo ali priziv tudi na DRSI in SA.



POGOJI ZA IZVAJANJE NAROČIL V KO

4.20 IZPOSOJA

V primeru, da za neskladno merilo, za katero ni jamstva za hitro izvedbo popravila, je Kontrolni organ PME, naročniku pripravljen, (če razpolaga s primernim merilom) proti plačilu iz cenika, izvršiti izposojno merila., ki ga je naročnik dolžan po popravilu in umerjanju svojega merila vrniti.

5 REFERENČNA DOKUMENTACIJA

Oznaka	Naziv
Uredba sveta 3821/85 Priloga I in Ib	O tahografu (kontrolni napravi) v cestnem prometu
Uradni list RS, št. 24/19 in 184/20	Pravilnik o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti
Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17 – ZMV-1	Pravilnik o delih in opremi vozil
Uradni list RS, št. 45/16, 62/16 – popr. in 92/20 – ZPrCP-E	Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih

OPOMBA:

Vsebina tega navodila je v primerni obliki prijazni za stranke objavljena – izobešena v sprejemnici Kontrolne organa PME