DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**PO ODPRTEM POSTOPKU**

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA**

**PROSTOROV IN AVTOBUSOV**

Oznaka naročila pri naročniku: JN 2019/04

**Naročnik, ki objavlja skupno javno naročilo: Arriva Alpetour d.o.o.**

Mirka Vadnova 8, 4000 Kranj

**Naročnik 2: Arriva Štajerska d.d.**

Meljska cesta 97, 2000 Maribor

**Naročnik 3: Arriva Dolenjska in Primorska d.o.o.**

Kolodvorska 11, 6000 Koper

**Naročnik 4: Arriva Kam- bus d.o.o.**

Perovo 30, 1241 Kamnik

Zakoniti zastopnik vseh družb:

**Bo Erik Stig Karlsson**

Maj 2019

**KAZALO**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

2. PREDMET NAROČILA 4

2.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – SKLOP 1 – čiščenje prostorov in avtobusov po Sloveniji 5

2.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – SKLOP 2 - čiščenje prostorov po Gorenjski 5

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE 8

3.1 Splošna navodila 8

3.1.1. Zakoni in drugi predpisi 8

3.1.2. Priprava ponudbe 8

3.1.3. Vrste oz. obličnost ponudb 8

3.1.4. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 9

3.1.5. Način, mesto in čas oddaje prijav in ponudb 9

3.1.6. Čas in kraj ODPIRANJA PONUDB 9

3.1.7. Pregled, pojasnjevanje in dopustne dopolnitve ponudb 10

3.1.8. Odločitev o oddaji naročila 10

3.1.9. Dodatne zahteve za ponudnika / podizvajalca / soizvajalca s sedežem izven RS 10

3.2 Obvezni pogoji z navedbo dokazil, ki morajo biti predloženi ponudbi 11

3.2.1. Obvezna dokumentacija za ponudnika 11

3.2.2. Obvezna dokumentacija za ponudbo s podizvajalci 12

3.2.3. Obvezna dokumentacija za skupno ponudbo 12

3.3 Merilo za vrednotenje ponudbe 14

3.4 Pravno varstvo 16

4. PRILOGE (vzorci, obrazci in izjave) 16

4.1 PONUDBENI PREDRAČUN - čiščenje 17

4.2 Izjava pravne osebe o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in pooblastilo 18

4.3 Izjava osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe (ali osebe, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje) o izpolnjevanju osnovne sposobnosti 19

4.4 Izjava ponudnika o predložitvi zavarovanj 20

4.5 Referenčna lista 22

4.6 IZJAVA ponudnika o izpolnjevanju drugih zahtev naročnika 24

4.7 Vzorec pogodbe 25

4.8 Zavarovanje resnosti ponudbe 33

4.9 Podatki o podizvajalcu 34

4.10 Izjava podizvajalca in ponudnika 35

4.11 Izjava in podatki o skupni ponudbi 36

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani ponudnik,

V skladu z Zakonom o javnem naročanju, ZJN-3A je družba Arriva Alpetour d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik) na Portal javnih naročil objavila obvestilo o naročilu blaga **po odprtem postopku** za: **»Čiščenje prostorov in avtobusov«** za obdobje 2 let.

Naročnik izvaja postopek skupnega javnega naročila v svojem imenu in še v imenu naslednjih posameznih naročnikov:

* Arriva Štajerska d. d.
* Arriva Dolenjska in Primorska d. o. o.
* Arriva Kam-Bus d. o. o.

Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) natančno določajo predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ter navodila za pripravo ponudbe. Razpisna dokumentacija je pripravljena v elektronski obliki in je dostopna na spletni strani

<https://arriva.si/javna_narocila/>

Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in **oddana v elektronski obliki** v skladu z ZJN-3 do **13.6.2019 do 12.00 ure**.

Kranj, maj 2019

Arriva Alpetour d.o.o.

direktor

Bo Erik Stig Karlsson

# PREDMET NAROČILA

Naročniki kot glavno dejavnost opravljajo avtobusni prevoz potnikov v linijskem prevozu na območju Slovenije, kot stransko dejavnost pa tudi občasne avtobusne prevoze potnikov. Omenjene dejavnosti se opravljajo s povprečno 550 avtobusi, dejavnost pa se izvaja v večjih krajih po Sloveniji, kjer so locirani poslovni prostori ter avtobusne postaje z vsemi pripadajočimi službami ter depoji za avtobuse.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

SKLOP 1 – čiščenje prostorov in avtobusov po Sloveniji

SKLOP 2 – čiščenje prostorov po Gorenjski

Ponudnik mora v sklopu 1 ponuditi celovito storitev (tako čiščenje prostorov, kot tudi čiščenje avtobusov, kjer je to zahtevano) v skladu s tehnični specifikacijami. Notranje čiščenje avtobusov zajema dnevno čiščenje avtobusov iz naročnikovega voznega parka, ki obsega cca 556 vozil. Naročnik predvideva, da bo vsak dan potrebno očistiti cca 60 - 65 % vozil celotnega voznega parka, glede na njihovo razpoložljivost (t.j. v času, ko niso razporejeni na vožnjo), kar naročnik ne more natančno vnaprej opredeliti (niti količinsko, niti časovno). Poleg tega se 1 x mesečno ob vnaprej določenem roku za vsak avtobus izvede še mesečno čiščenje, kar pomeni povečan obseg del glede na dnevno čiščenje, in tudi generalno čiščenje, ki se izvede 1x letno.

Ponudnik v sklopu 2 ponudi storitev čiščenja prostorov v skladu z navedenimi tehničnimi specifikacijami, ki so natančno opredeljene tudi v predračunih, ki jih morajo ponudniki izpolniti.

Naročnik zahteva ponudbo v obliki mesečne vrednosti za storitve čiščenja prostorov za navedeno kvadraturo oz. mesečne vrednosti za storitve čiščenja notranjosti avtobusov za navedeno število avtobusov.

Izvajalec bo moral zagotavljati kakovost opravljene storitve z zadostnim in primerno usposobljenim osebjem. Naročilo zajema storitve čiščenja vključno s čistili in pripomočki za čiščenje, ki jih bo ponudnik uporabljal pri izvedbi čiščenja. Pri izvajanju storitev se bo moral prilagoditi delovnemu času naročnika.

Naročnik v skladu z zakonodajo od ponudnika zahteva, da opravlja storitve tako, da ne onesnažuje okolja, zato naj ponudnik uporablja okolju prijazna čistila. Vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (npr. certifikat ISO 14001, EMAS ali drug ustrezen mednarodni standard o ravnanju z okoljem) prinaša ponudniku dodatne točke v okviru meril za izbor. V skladu z zakonodajo naročnik naroča socialno odgovorno in tako v merilo vključuje tudi socialni kriterij.

Natančna opredelitev vseh naročnikovih zahtev in posebnih pogojev so opredeljeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije, ki vsebuje tudi vzorec pogodbe.

* 1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – SKLOP 1 – čiščenje prostorov in avtobusov po Sloveniji



* 1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – SKLOP 2 - čiščenje prostorov po Gorenjski



OPIS STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***NOTRANJI PROSTORI – pisarne, čajna kuhinja, …*** | **Dnevno** | **Tedensko** | **Mesečno** |
| praznjenje košev, pobiranje smeti in odlaganje v smetnjak (ločevanje odpadkov), po potrebi menjava PVC vrečk v koših | X |  |  |
| brisanje prostih delovnih površin (miz, polic) | X |  |  |
| čiščenje steklenih površin (steklena vrata, zaščitna stekla pri blagajnah in drugih steklenih površin) | X |  |  |
| vlažno brisanje ali sesanje talnih površin | X |  |  |
| oskrba z brisačkami v kuhinjah | X |  |  |
| zapiranje oken in zaklepanje vrat po koncu čiščenja | X |  |  |
| brisanje telefonov, ekranov, pisarniške opreme |  | X |  |
| brisanje okenskih polic in odstranjevanje pajčevine |  | X |  |
| čiščenje zunanjosti pohištva, vrat, kljuk, korit za rože |  | X |  |
| čiščenje radiatorjev in košev |  |  | X |
| brisanje parapetov, stikal, vtičnic in okvirjev slik |  |  | X |
| čiščenje zunanjosti pohištva (vrata omar, podnožja stolov / miz) |  |  | X |
| čiščenje oken - znotraj | 2 x letno, po dogovoru | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SANITARNI PROSTORI*** | **Dnevno** | **Tedensko** | **Mesečno** |
| praznjenje košev, pobiranje smeti in odlaganje v smetnjak (ločevanje odpadkov) | X |  |  |
| čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in bližnje okolice le-teh | X |  |  |
| čiščenje umivalnikov, armatur in bližnje okolice le-teh | X |  |  |
| čiščenje ogledal, polic in luči nad ogledalom | X |  |  |
| vlažno brisanje ali sesanje talnih površin | X |  |  |
| oskrba s toaletno galanterijo (polnjenje mila, papirja, brisačk…) | X |  |  |
| odstranjevanje madežev, odtisov z vrat, kljuk in stikal |  | X |  |
| brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev, pajčevine |  | X |  |
| čiščenje podajalnika papirja, milnika, druge sanitarne opreme |  | X |  |
| čiščenje straniščnih metlic in zunanjosti kotličkov |  |  | X |
| čiščenje radiatorjev, košev, zračnikov in vrat |  |  | X |
| čiščenje stenskih keramičnih ploščic oz. drugih pralnih sten |  |  | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***HODNIKI, STOPNIŠČA, AVLE*** | **Dnevno** | **Tedensko** | **Mesečno** |
| praznjenje košev, pobiranje smeti in odlaganje v smetnjak (ločevanje odpadkov) | X |  |  |
| čiščenje steklenih vhodnih in vmesnih vrat | X |  |  |
| vlažno brisanje ali sesanje tal | X |  |  |
| čiščenje košev in odstranjevanje pajčevine |  | X |  |
| čiščenje zunanjosti naprav, vrat in vtičnic |  |  | X |
| čiščenje napisnih tabel, gasilnih aparatov, korit za rože, ograj … |  |  | X |
|  |  |  |  |
| ***OKOLICA, PERONI*** | **Dnevno** | **Tedensko** | **Mesečno** |
| pobiranje smeti, cigaretnih ogorkov in odlaganje v kontejner | X |  |  |
| odstranjevanje odpadlega listja | X |  |  |
| praznjenje košev za smeti | X |  |  |
| čiščenje, pometanje ploščadi | X |  |  |

OPIS STORITEV ČIŠČENJA AVTOBUSOV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***NOTRANJE ČIŠČENJE AVTOBUSOV*** | **Dnevno**  **Pon - pet** | **Mesečno** | **Letno** |
| praznjenje košev / pepelnikov , pobiranje smeti in odlaganje v smetnjak (ločevanje odpadkov), po potrebi menjava vrečk v koših | X |  |  |
| vlažno brisanje tal in stopnišča ali sesanje talnih površin | X |  |  |
| brisanje obsedežnih parapetov | X |  |  |
| odstranjevanje madežev na steklenih površinah (prstni odtisi) | X |  |  |
| brisanje držal ograje, oprijemnih drogov in nosilcev pomičnih vrat | X |  |  |
| brisanje stopnišča | X |  |  |
| brisanje zadnjega podesta | X |  |  |
| brisanje neoblazinjenih sedišč | X |  |  |
| odstranjevanje smeti iz zgornjih prtljažnikov | X |  |  |
| odstranjevanje žvečilnih gumijev | X |  |  |
| brisanje okenskih robov in stranskih površin |  | X |  |
| čiščenje armaturne površine |  | X |  |
| sesanje oblazinjenih sedišč |  | X |  |
| brisanje hrbtov sedežev |  | X |  |
| čiščenje stenskih oblog |  | X |  |
| čiščenje notranjih stekel |  | X |  |
| **GENERALNO ČIŠČENJE – vozila so na voljo 5 ur, v poletnih mesecih** | | | |
| Extrahiranje sedežev in talnih oblog |  |  | X |
| Nanos premazov pri PVC talnih oblogah |  |  | X |
| Sesanje stropov |  |  | X |
| Čiščenje prtljažnih prostorov |  |  | X |

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

* 1. Splošna navodila
     1. Zakoni in drugi predpisi

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

* Zakon o javnem naročanju ZJN-3A (Ur. l. RS, 91/15, 14/18),
* Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS 51/17),
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, 43/11, 63/13, 90/14, 60/17),
* Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, 97/07),
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, 69/11-UPB2),
* ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.
  + 1. Priprava ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednosti pa izražene v evrih. V kolikor ponudnik prilaga dokazila v tujem jeziku, morajo le-ta biti predložena v prevodu v slovenski jezik. Predstavitveni katalogi / tehnične specifikacije so lahko slovenskem in/ali angleškem jeziku.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne krije stroškov, niti v primeru zavrnitve ponudb.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti v celoti izpolnjeni. Obrazcem je potrebno priložiti zahtevane priloge.

Obvezna elektronska vsebina ponudbe je:

* PREDRAČUN - Obrazec 4.1. v pdf obliki
* ESPD obrazec v xml obliki
* OSTALI DOKUMENTI
  + Obrazci 4.2. – 4.7. v pdf obliki
  + Predračuni v xls obliki
  + Dokazila (v kolikor je to primerno)
* v kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci ali s partnerji, naloži njihove ESPD obrazce v oddelek ESPD – ostali sodelujoči, druge dokumente v skladu s točko 3.2. pa pod razdelek OSTALI DOKUMENTI

Deli ponudbe, ki jih mora ponudnik poslati po klasični pošti (priporočeno s povratnico) oz. dostaviti na naslov naročnika: Arriva Alpetour, Mirka Vadnova 8, 4000 Kranj najkasneje do roka za oddajo ponudb:

* ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE (v skladu z navodili v točki 3.2., Obrazec 4.8.)
  + 1. Vrste oz. obličnost ponudb

Variantnih in delnih ponudb naročnik ne bo upošteval. Naročnik bo tako ponudbo izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

* + 1. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo izključno preko Portala javnih naročil vendar najkasneje do 4.6.2019 do 12.00 ure. Naročnik bo v najkrajšem času posredoval pisni odgovor preko Portala pod pogojem, da bo vprašanje posredovano pravočasno.

Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

* + 1. Način, mesto in čas oddaje prijav in ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do 13.6.2019****do 12.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je viden iz Obvestila o naročilu.

* + 1. Čas in kraj ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 13.6.2019 in se bo začelo ob 12.01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* + 1. Pregled, pojasnjevanje in dopustne dopolnitve ponudb

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki v roku, določenem v zahtevku naročnika, pojasnijo dokumente, ki so jih že predložili ali zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva analizo ponudbenih cen.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Pri pregledovanju in ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

Ponudbo se takoj zavrne oz. izloči iz nadaljnje obravnave kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se po pregledu zavrne oz. izloči iz nadaljnje obravnave kot nedopustno v primeru, da:

* naročnik ponudnika pozove, da dopolni svojo ponudbo oziroma poda soglasje k odpravi računskih napak, ponudnik pa le-tega v zahtevanem roku ne izvrši,
* pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev po ZJN-3
* ponudnik oz. ponudba ne izpolnjuje pogojev ali zahtev iz naročila,
* se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe.
  + 1. Odločitev o oddaji naročila

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb. Odločitev bo v skladu z ZJN-3 objavljena na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe naročniku vrniti podpisano in žigosano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogoj za veljavno sklenitev pogodbe je predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

* + 1. Dodatne zahteve za ponudnika / podizvajalca / soizvajalca s sedežem izven RS

V primeru, da ima ponudnik / podizvajalec / soizvajalec sedež v državi, ki katerega od zahtevanih dokumentov iz točke 3.2. razpisne dokumentacije ne izdaja, je tak dokument možno nadomestiti z zapriseženo izjavo ponudnika pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi izvora ali v državi, iz katere oseba prihaja. Dokazila morajo biti predložena v prevodu v slovenski jezik.

V tem primeru mora ponudnik predložiti tudi veljavno pooblastilo o zastopanju ponudnika v postopku celotnega javnega naročila, vključno s pooblastilom za predložitev vseh zahtevanih dokumentov v predmetnem javnem naročilu in v morebitnem revizijskem postopku ter za podpis pogodbe. Pooblaščenec mora imeti sedež na območju RS. Vsi dokumenti, vročeni pooblaščencu, štejejo za vročene ponudniku.

* 1. Obvezni pogoji z navedbo dokazil, ki morajo biti predloženi ponudbi
     1. Obvezna dokumentacija za ponudnika

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti spodaj navedena in ustrezno izpolnjena dokazila. Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati izjave in obrazce, priložene v ponudbeni dokumentaciji.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV** | ***Dokument*** |
| **PREDRAČUN**  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 4.1. »Ponudbeni predračun – čiščenje« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. | *PREDRAČUN*  *Priloga 4.1.* |
| **ESPD**  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »ESPD«** naloži izpolnjen obrazec v xml obliki, ki se elektronsko podpiše ob oddaji ponudbe. | *ESPD* |
| **OSTALI DOKUMENTI**  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostali dokumenti« naloži izpolnjene priloge 4.2. – 4.7. | *OSTALI DOKUMENTI* |
| **Izjava pravne osebe o izpolnjevanju osnovne sposobnosti** s pooblastilom naročniku za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc. | *Priloga 4.2.* |
| **Izjava fizične osebe o izpolnjevanju osnovne sposobnosti** s pooblastilom naročniku za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc. | *Priloga 4.3.* |
| **Izjava ponudnika o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti** iz pogodbe –  Za sklop 1 - bančna garancija z veljavnostjo 30 dni po poteku pogodbe in v višini:   * 3.000 € - za družbo Arriva Štajerska d.d. * 3.000 € - za družbo Arriva Dolenjska in Primorska d.o.o. * 3.000 € - za družbo Arriva Alpetour d.o.o. * 1.000 € - za družbo Arriva Kam-bus d.o.o.   Za sklop 2 - bančna garancija z veljavnostjo 30 dni po poteku pogodbe in v višini 1.000 € za družbo Arriva Alpetour d.o.o.. | *Priloga 4.4.* |
| **Referenčna lista**  Ponudnik mora imeti vsaj 2 strokovna priporočila, ki dokazujejo, da je v letih 2016, 2017 in 2018 vsako leto uspešno izvajal:  SKLOP 1 - storitve čiščenja poslovnih prostorov z minimalno površino čiščenja vsaj 1000 m2 in  - storitve čiščenja notranjosti avtobusov za vsaj 50 avtobusov / mesec  SKLOP 2 - storitve čiščenja poslovnih prostorov z minimalno površino čiščenja vsaj 500 m2.    Ponudnik, ki predloži reference za večji obseg bo dodatno točkovan v skladu z zapisanim merilom. V ta namen izpolni referenčno listo.  Dokazilo: Naročnik zahteva, da ponudnik priloži tudi potrjene reference iz referenčne liste. | *Priloga 4.5.* |
| **Izjava o izpolnjevanju drugih zahtev** | *Priloga 4.6.* |
| **Vzorec pogodbe**  Ponudnik predloži na koncu podpisan in žigosan vzorec pogodbe, s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino. | *Priloga 4.7.* |
| **Zavarovanje za resnost ponudbe** - bianco menica z menično izjavo v višini 5.000 €, ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo za sklop 1, za sklop 2 ali za oba sklopa.  Zahtevano zavarovanje ponudnik pošlje s klasično pošto (priporočeno s povratnico z oznako »JN – čiščenje – ne odpiraj!« in z navedenim naslovom ponudnika na zadnji strani ovojnice) ali dostavi osebno na naslov naročnika najkasneje do roka za oddajo ponudb.  Če postopek do poteka roka veljavnosti (30.9.2019) še ne bo zaključen, bo naročnik pozval ponudnika za podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik, ki veljavnosti ne bo podaljšal, bo izločen iz postopka. | *Priloga 4.8.* |

* + 1. Obvezna dokumentacija za ponudbo s podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora **za vsakega podizvajalca** v svoji ponudbi predložiti še:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Sodelujoči« vpiše vse subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi kot podizvajalci in tako tudi označiti vrsto sodelovanja.  Ponudnik v razdelek »Ostali dokumenti sodelujočih« naloži izpolnjene priloge, ki so navedene v nadaljevanju tabele.  Dokumenti naj bodo podpisani s strani podizvajalca in skenirani v eno pdf datoteko. |  |  |
| ESPD PODIZVAJALCA  Podizvajalec v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »ESPD«** naloži izpolnjen in podpisan obrazec v pdf obliki. |  | *ESPD* |
| OSTALI DOKUMENTI za podizvajalce  - Izjava pravne osebe o izpolnjevanju osnovne sposobnosti  - Izjava fizičnih oseb o izpolnjevanju osnovne sposobnosti  - Podatki o podizvajalcu  - Izjava podizvajalca in ponudnika  - Lista strokovnih priporočil (za storitve / dobave, ki jih je izvedel podizvajalec) |  | *Priloga 4.2.*  *Priloga 4.3.*  *Priloga 4.9.*  *Priloga 4.10.*  *Priloga 4.5.* |

* + 1. Obvezna dokumentacija za skupno ponudbo

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo mora za nosilca posla predložiti dokumentacijo, ki je razvidna iz točke 3.2 ter **za vsakega soizvajalca** še:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Sodelujoči« vpiše vse subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi kot skupni ponudniki in tako tudi označiti vrsto sodelovanja.  Ponudnik v razdelek »Ostali dokumenti sodelujočih« naloži izpolnjene priloge, ki so navedene v nadaljevanju tabele.  Dokumenti naj bodo podpisani s strani soponudnikov in skenirani v eno pdf datoteko. |  |  |
| ESPD SOPONUDNIKA  Soizvajalec v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »ESPD«** naloži izpolnjen in podpisan obrazec v pdf obliki. |  | *ESPD* |
| OSTALI DOKUMENTI za soponudnike  - Izjava pravne osebe o izpolnjevanju osnovne sposobnosti  - Izjava fizičnih oseb o izpolnjevanju osnovne sposobnosti  - Izjava in podatki o skupni ponudbi.  - Lista strokovnih priporočil (za storitve / dobave, ki jih je izvedel soizvajalec) |  | *Priloga 4.2.*  *Priloga 4.3.*  *Priloga 4.11.*  *Priloga 4.5.* |

* 1. Merilo za vrednotenje ponudbe

Naročnik bo med dopustnimi ponudbami izbral ponudbo na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe**, ki bo ocenjena na podlagi **naslednjih meril** za posamezni sklop.

**MERILO za SKLOP 1 – čiščenje prostorov in avtobusov:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Merilo** |  | **Max točke** |
| 1. | Ponujena cena – letna vrednost | Tcx | 75 |
| 2. | Število ustreznih referenc - prostori | Trpx | 5 |
| 3. | Število ustreznih referenc - avtobusi | Trbx | 10 |
| 4. | Število ustreznih certifikatov kakovosti | Tkx | 5 |
| 5. | Socialno merilo – veljavna podjetniška kolektivna pogodba | Tsx | 5 |
|  | **Skupno max število točk** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tcx =** | **število točk se izračuna po formuli Tcx = 75 x Cmin / Cx , pri čemer je** |
| 75 = | največje možno število točk za ceno |
| Cmin = | najnižja ponujena vrednost izmed vseh vrednotenih ponudb |
| Cx = | ponujena vrednost vrednotene ponudbe |

**Trpx = število točk se dodeli po naslednjih kriterijih**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 točk = | Če ponudnik predloži 3 ali več referenc za čiščenje objektov v kvadraturi nad 1000 m2 |

**Trbx = število točk se dodeli po naslednjih kriterijih**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 točk =  10 točk = | Če ponudnik predloži vsaj 1 referenco za čiščenje avtobusov za 100 - 200 avtobusov / mesec  Če ponudnik predloži vsaj 1 referenco za čiščenje avtobusov za 201 ali več avtobusov / mesec |

**Tkx = število točk se dodeli po naslednjih kriterijih (štejejo certifikati: ISO 9001 in ISO 14001)**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk = | Če ponudnik ne razpolaga z nobenim certifikatom, |
| 2 točk = | Če ponudnik razpolaga z 1 veljavnim certifikatom, |
| 5 točk = | Če ponudnik razpolaga z 2 veljavnima certifikatoma |

**Tsx = število točk se dodeli po naslednjih kriterijih**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk = | Če ponudnik NE razpolaga z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo |
| 5 točk = | Če ponudnik razpolaga z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo |

V primeru, da več ponudb prejme enako število točk, bo izbrana ponudba, ki prejme več točk pri merilu cena.

**MERILO za SKLOP 2 – čiščenje prostorov po Gorenjski:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Merilo** |  | **Max točke** |
| 1. | Ponujena cena – letna vrednost | Tcx | 80 |
| 2. | Število ustreznih referenc | Trx | 10 |
| 3. | Število ustreznih certifikatov kakovosti | Tkx | 5 |
| 4. | Socialno merilo – veljavna podjetniška kolektivna pogodba | Tsx | 5 |
|  | **Skupno max število točk** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tcx =** | **število točk se izračuna po formuli Tcx = 80 x Cmin / Cx , pri čemer je** |
| 80 = | največje možno število točk za ceno |
| Cmin = | najnižja ponujena vrednost izmed vseh vrednotenih ponudb |
| Cx = | ponujena vrednost vrednotene ponudbe |

**Trx = število točk se dodeli po naslednjih kriterijih**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 točk = | Če ponudnik predloži 3 reference za čiščenje objektov v kvadraturi nad 500 m2 |
| 10 točk = | Če ponudnik predloži 4 ali več referenc za čiščenje objektov v kvadraturi nad 500 m2 |

**Tkx = število točk se dodeli po naslednjih kriterijih (štejejo certifikati: ISO 9001 in ISO 14001)**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk = | Če ponudnik ne razpolaga z nobenim certifikatom, |
| 2 točk = | Če ponudnik razpolaga z 1 certifikatom |
| 5 točk = | Če ponudnik razpolaga z 2 certifikatoma |

**Tsx = število točk se dodeli po naslednjih kriterijih**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk = | Če ponudnik NE razpolaga z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo |
| 5 točk = | Če ponudnik razpolaga z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo |

V primeru, da več ponudb prejme enako število točk, bo izbrana ponudba, ki prejme več točk pri merilu cena.

* 1. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 8 delovnih dneh po objavi obvestila o javnem naročilu oz. obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima interes za dodelitev javnega naročila in bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Aktivna legitimacija se prizna tudi zagovorniku javnega interesa po 6. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku po pošti priporočeno, s kopijo zahtevka pa obvestiti Strokovno službo za javna naročila, ki deluje pri Ministrstvu za finance. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN vključno s potrdilom o plačilu takse.

Takso po 71. členu ZPVPJN-B v višini 4.000,00 € plača vlagatelj na račun Ministrstva za finance št. SI56 0110-0100 0358 802, odprti pri Banki Slovenije, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznake X predstavljajo številko objave obvestila o naročilu, oznake L pa letnico iz številke objave).

# PRILOGE (vzorci, obrazci in izjave)

* 1. PONUDBENI PREDRAČUN - čiščenje

**Ponudnik:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dan in št. vpisa v sodni register:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Identifikacijska številka:** |  |
| **Transakcijski račun št.:** |  |
| **Pri banki:** |  |
| **Odgovorna oseba –** Ime, priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| Telefon: |  |
| **Kontaktna oseba -** Ime in priimek: |  |
| Telefon: |  |
| E-naslov: |  |
| Ponudbo dajemo:  (obkroži) | a) samostojno b) s podizvajalci c) skupno ponudbo |

|  |
| --- |
| **Objava naročila na Portalu JN, pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponudbena vrednost**  **SKLOP 1** | **Količina** | **Enota** | **Cena / enoto / mesec**  **brez DDV v €** | **Letna (12 mesecev) vrednost**  **brez DDV v €** |
| Čiščenje prostorov | 3.133 | m 2 |  |  |
| Čiščenje avtobusov | 556 | Bus |  |  |
| **Skupaj vrednost** |  |  |  |  |
| Število referenc za čiščenje prostorov (nad 1000 m2) | | |  |  |
| Reference za čiščenje avtobusov – št. avtobusov v 1. referenci | | |  |  |
| Reference za čiščenje avtobusov – št. avtobusov v 2. referenci | | |  |  |
| Certifikat kakovosti (navedba certifikatov) | | |  | |
| Podjetniška kolektivna pogodba (obkrožiti) | | | DA NE | |
|  | | |  |  |
| **Ponudbena vrednost**  **SKLOP 2** | **Količina** | **Enota** | **Cena / enoto / mesec**  **brez DDV v €** | **Letna (12 mesecev) vrednost**  **brez DDV v €** |
| Čiščenje prostorov | 707 | m 2 |  |  |
| **Skupaj vrednost** |  |  |  |  |
| Število referenc za čiščenje prostorov (500 m2) | | |  |  |
| Certifikat kakovosti (navedba certifikatov) | | |  | |
| Podjetniška kolektivna pogodba (obkrožiti) | | | DA NE | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Izjava pravne osebe o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in pooblastilo

Izjava pravne osebe (ponudnik / podizvajalec / soizvajalec):

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv podjetja |  |
| Sedež podjetja |  |
| Št. vpisa v sodni register |  |
| Matična št. podjetja |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje iz 75.člena ZJN-3, in sicer:

* nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost oz. da naše obveznosti ne presegajo 50 € v skladu z ZJN-3;
* nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
* v zadnjih treh letih ni bila izrečena globa za prekršek na podlagi ugotovljene kršitve v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitkom, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
* nismo v stečaju, prisilni likvidaciji, postopku poravnave z upniki in da trenutno ni v teku nikakršen postopek za razglasitev kakršnega koli takega postopka;
* ni bila naši pravni osebi niti našemu zakonitemu zastopniku oz. članu upravnega, vodstvenega in nadzornega organa izrečena pravnomočna obsodba za kazniva dejanja po 75.členu ZJN-3
* ni bila izrečena sankcija izločitve iz postopkov JN ali druge kazni, ki vključujejo prepoved sklepanja pogodb z javnimi naročniki;

Pooblastilo za pridobitev potrdila

Hkrati s to izjavo naročniku dovoljujemo, pridobi vse informacije pri pristojnem organu za namen sodelovanja v postopku javnega naročila, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in da naše navedbe preveri v vseh uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko predloži dokazila sam, če le-ta niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

Datum: Žig in podpis ponudnika/

podizvajalca/soizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Opomba:*

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja iz 75. člena ZJN-3 za kazniva dejanja preverjal v Kazenski evidenci za pravne osebe na da roka za oddajo ponudb.*

*(V primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika, podizvajalca in soizvajalca posebej)*

* 1. Izjava osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe (ali osebe, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje) o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

**Izjava fizične osebe** (za vse in za vsakega posebej)

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in občina rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov prebivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poštna številka, pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo zgoraj navedeni in spodaj podpisani izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (pravnomočna obsodba zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku, Ur. L. RS, št. 50/12-UPB2 in 54/15).

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje

Hkrati s to izjavo naročniku dovoljujemo, pridobi vse informacije pri pristojnem organu za namen sodelovanja v postopku javnega naročila, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in da naše navedbe preveri v vseh uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

Ponudnik lahko predloži dokazila sam, če le-ta niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

Datum: Podpis osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Opomba:*

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja iz 75. člena ZJN-3 za kazniva dejanja preverjal v Kazenski evidenci za fizične osebe na da roka za oddajo ponudb.*

*(V primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci je potrebno izjavo priložiti za vsako fizično osebo vsakega ponudnika, podizvajalca in soizvajalca posebej)*

* 1. Izjava ponudnika o predložitvi zavarovanj

**Ponudnik:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu JN 2019/04 »Okolju prijazne storitve čiščenja« naročniku predložili:

* *nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in plačljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 30 dni po izteku pogodbe (rok za predložitev: 10 dni po podpisu pogodbe) v višini:*
  + *sklop 1 – 10.000 €, in sicer po družbah kot sledi:*
    - 3.000 € - za družbo Arriva Štajerska d.d.
    - 3.000 € - za družbo Arriva Dolenjska in Primorska d.o.o.
    - 3.000 € - za družbo Arriva Alpetour d.o.o.
    - 1.000 € - za družbo Arriva Kam-bus d.o.o.
  + *sklop 2 – 1.000 € za družbo Arriva Alpetour d.o.o.*

* *bančne garancije nam bo izdala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banka (vpisati naziv banke) z natančnimi vsebinami iz priloženih vzorcev*

Naročniku izjavljamo še, da:

* smo seznanjeni s tem, da brez izročitve zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil zavarovanje dano za zavarovanje resnosti ponudbe.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_

*Zahtevana zavarovanja ne bodo smela odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.*

**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI (vzorec)**

Naziv izdajatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naročnik v javnem naročilu in podpisnik pogodbe)

**Garancija št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu s Pogodbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv, številka, datum), sklenjeno med \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (izvajalec), v pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€, je dolžan izvajalec izvajati predmet naročila v roku in kakovosti ter pod ostalimi pogoji, opredeljenimi v citirani pogodbi.

Na podlagi navedenega, se mi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (banka), nepreklicno obvezujemo, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-tega, plačali vsak znesek do maksimalne višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€.

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ /100 EUR)

proti predložitvi vašega pisnega zahtevka za plačilo in vaše pisne potrditve, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil. Naša obveza (obveza s strani banke velja tudi v primeru delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

* originalni zahtevek za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom, podpisan s strani osebe pooblaščene za zastopanje
* original Garancije št. ………./ ……

Naša garancija je veljavna do \_\_\_\_\_\_\_ (30 dni po poteku pogodbe) in avtomatsko in v polnem obsegu ugasne neodvisno od tega, ali nam dokument vrnete, če vaše pisne zahteve za plačilo in pisnega potrdila do tega datuma ne bomo prejeli.

Z vsakim izvršenim plačilom po tej garanciji se naša obveznost do vas za ta znesek zniža.

IZDAJATELJ GARANCIJE

(žig in podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Vzorca ni potrebno prilagati ponudbi.)*

* 1. Referenčna lista

Ponudnik / podizvajalec / soizvajalec

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v letih 2016, 2017 in 2018 mesečno opravljali storitve čiščenja kot so predmet javnega naročila pri naslednjih referenčnih naročnikih, ki imajo sedež v Sloveniji ali Evropski uniji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naročnik referenčnih storitev čiščenja** | | **Opravljene storitve** | | |
| **(naziv in naslov)** | **Storitev** | **2016** | **2017** | **2018** |
| 1. | Čiščenje prostorov (kvadratura m2) |  |  |  |
|  | Čiščenje avtobusov (število) |  |  |  |
| 2. | Čiščenje prostorov (kvadratura m2) |  |  |  |
|  | Čiščenje avtobusov (število) |  |  |  |
| 3. | Čiščenje prostorov (kvadratura m2) |  |  |  |
|  | Čiščenje avtobusov (število) |  |  |  |
| 4. | Čiščenje prostorov (kvadratura m2) |  |  |  |
|  | Čiščenje avtobusov (število) |  |  |  |
| 5. | Čiščenje prostorov (kvadratura m2) |  |  |  |
|  | Čiščenje avtobusov (število) |  |  |  |

Opomba:

- za sklop 1 je minimalna zahteva storitev čiščenja prostorov v kvadraturi vsaj 1000 m2 in vsaj 50 avtobusov

- za sklop 2 je minimalna zahteva storitev čiščenja prostorov v kvadraturi vsaj 500 m2

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci/soizvajalci, mora za storitve, ki jih bo izvedel podizvajalec/soizvajalec predložiti referenčno listo, in sicer v proporcionalni višini, odvisno od % storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec/soizvajalec, računano od zahtevane vrednosti za strokovna priporočila za ponudnika.

Opomba:

Naročnik od ponudnikov zahteva tudi predložitev potrjenih strokovnih priporočil (v vsebini obrazca v nadaljevanju) za vsakega od navedenih izdajateljev strokovnih priporočil.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec strokovnih priporočil**

Izdajatelj strokovnega priporočila:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prejemnik strokovnega priporočila (ponudnik/podizvajalec/soizvajalec) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**STROKOVNO PRIPOROČILO**

1. Potrjujemo, da je prejemnik strokovnega priporočila pri izdajatelju strokovnega priporočila izvajal ali še izvaja mesečno storitev čiščenja:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Površina prostorov  v m2 | Število avtobusov, za katere so bile izvedene notranje storitve čiščenja | Trajanje pogodbe  *(od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Pogodbena vrednost brez DDV |
|  |  |  |  |

1. Ob upoštevanju kakovostne izvedbe čiščenja, korektnosti glede reklamacij, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in njegov siceršnji odnos do naročnika, ocenjujemo poslovno sodelovanje z omenjenim ponudnikom v tem obdobju kot uspešno.
2. Potrdilo se izdaja za priglasitev prejemnika strokovnega priporočila na razpis javnega naročila JN 2019/04 naročnika Arriva Alpetour d.o.o.

Izdajatelj strokovnega priporočila

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig in podpis izdajatelja priporočila:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. IZJAVA ponudnika o izpolnjevanju drugih zahtev naročnika

Ponudnik

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* razpolagamo sami oziroma skupaj s podizvajalci oz. soizvajalci z zadostnim in usposobljenim številom delavcev, ki bodo izvajali čiščenje po posameznih lokacijah - po podpisu pogodbe bomo predložili imenski seznam delavcev po lokacijah. Delavcem zagotavljamo standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, kolektivnimi pogodbami smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativ za dejavnost čiščenja.
* naša storitev vključuje tudi strošek čistil in čistilnih pripomočkov
* bomo skrbeli za nemoteno oskrbo toaletne galanterije (toaletni papir, mila, papirnate brisače) - strošek bomo mesečno po predhodni potrditvi s strani naročnika zaračunali naročniku z ločenim računom na podlagi dejanske porabe.
* bomo storitev izvajali kakovostno v skladu z navodili in normativi ter na okolju prijazen način - uporabljali bomo le univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in detergente za pomivanje posode, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve v skladu tehničnimi specifikacijami iz 9.7.2. točke Uredbe o zelenem javnem naročanju.
* Imamo pridobljene certifikate za sisteme vodenja (navodilo: ponudnik ustrezno obkroži):
  + ISO 9001 (kakovost)
  + ISO 14001 ali EMAS (ravnanje z okoljem)
  + OHSAS 180001 (varnost in zdravje pri delu)
* Imamo veljavno podjetniško kolektivno pogodbo (navodilo: ponudnik ustrezno obkroži):
  + DA
  + NE

Dokazilo:

* kopija veljavnih certifikatov za sistem vodenja, ki ga je ponudnik obkrožil v zgornji alineji
* kopija veljavne podjetniške kolektivne pogodbe

Datum:

* 1. Vzorec pogodbe

POGODBA za STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV in AVTOBUSOV št.: \_\_\_\_\_\_

ki jo skleneta:

|  |  |
| --- | --- |
| **kot KUPEC:** |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Naslov: |  |
| Identifikacijska št.: |  |
| Matična številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **kot KUPEC:** |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Naslov: |  |
| Identifikacijska št.: |  |
| Matična številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **kot KUPEC:** |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Naslov: |  |
| Identifikacijska št.: |  |
| Matična številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **kot KUPEC:** |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Naslov: |  |
| Identifikacijska št.: |  |
| Matična številka: |  |

in

|  |  |
| --- | --- |
| **kot IZVAJALEC:** |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Naslov: |  |
| ID številka: |  |
| Matična številka: |  |

UVODNO DOLOČILO

1. **člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik Arriva Alpetour d. o. o. izvedel skupni postopek javnega naročanja po postopku oddaje naročila male vrednosti JN 2019/04 ˝Storitve čiščenja prostorov in avtobusov˝ v skladu z določili Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, 91/15). Izvajalec je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik.

S to pogodbo se kupci in izvajalec dogovorijo o pogojih izvajanja predmeta naročila. Na strani Kupca pogodbo sklepa več samostojnih pravnih oseb, vendar se pogodbene stranke strinjajo, da vsaka od njih samostojno izvaja pravice in dolžnosti iz te pogodbe, kar vključuje naročanje, plačila, odstop od pogodbe idr.

S to pogodbo se kupec in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja predmeta javnega naročila. Osnova za pogodbo so pogoji določeni s predmetno razpisno dokumentacijo naročnika in ponudbeno dokumentacijo izvajalca, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe. V primeru kolizije določb dokumentacije se upoštevajo določbe iz dokumentacije po sledečem vrstnem redu: 1. ta pogodba; 2. predmetna razpisna dokumentacija skupaj s prilogami; 3. ponudba ponudnika.

**PREDMET, CENE in VREDNSOT POGODBE**

1. **člen**

Predmet te pogodbe so okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 2 let, ki se bodo izvajale v skladu z Opisom storitev (priloga) in v predvidenem času in obsegu (predračun) na lokacijah, razvidnih iz priloge pogodbe Tehnične specifikacije.

Notranje čiščenje avtobusov zajema dnevno čiščenje avtobusov iz naročnikovega voznega parka, ki obsega cca 556 vozil. Naročnik predvideva, da bo vsak dan potrebno očistiti cca 60 - 65 % vozil celotnega voznega parka, glede na njihovo razpoložljivost (t.j. v času, ko niso razporejeni na vožnjo), kar naročnik ne more natančno vnaprej opredeliti. Poleg tega se 1 x mesečno ob vnaprej določenem roku za vsak avtobus izvede še mesečno čiščenje, kar pomeni povečan obseg del glede na dnevno čiščenje, in tudi generalno čiščenje, ki se izvede 1x letno.

Predvideni termini naročnika se lahko spremenijo skladno s potrebami naročnika.

1. **člen**

Okvirna pogodbena vrednost za dve leti znaša za posameznega naročnika znaša:

* Arriva Štajerska d.d. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € z DDV
* Arriva Dolenjska in Primorska d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € z DDV
* Arriva Alpetour d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € z DDV
* Arriva Kam-Bus d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € z DDV

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe ne glede na to, če kateri od naročnikov zaradi kateregakoli razloga odpove to pogodbo.

Cena se lahko spremeni v primeru, da se spremeni minimalna plača oz. zakonodaja, ki vpliva na izplačilo plač. Nova cena se določi sporazumno z aneksom k tej pogodbi.

V pogodbeno vrednost so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, kot npr. stroški čistil, dezinfekcijska sredstva, stroški strojev in ostalih pripomočkov za čiščenje, prevozni stroški… Izvajalec ni upravičen do dodatnih plačil.

1. **člen**

V primeru, da se kvadratura prostorov, predvidenih za čiščenje ali frekvenca, obseg in čas čiščenja spremenila za več kot 10 % od dogovorjene, ali da bo naročnik naročil dodatno čiščenje prostorov, bosta naročnik in izvajalec spremembe opredelila v dodatku k pogodbi.

Kot dodatna opravila bodo upoštevana le opravila, ki jih bo naročnik naročil pisno. Izvajalec bo pripravil za dodatna opravila predračun na podlagi cen in popustov za istovrstno storitev iz ponudbenega predračuna, ki ga naročnik potrdi.

RAČUN in NAČIN PLAČILA

1. **člen**

Storitve, ki so predmet pogodbe, izvajalec zaračuna naročniku mesečno na podlagi cen iz ponudbenega predračuna za dejansko izvršenih del. Podlaga za izstavitev računa je naročnikova potrditev storitev čiščenja na obrazcu Evidenca del oz. potrjena dobavnica za toaletno galanterijo, ki jo za posamezno lokacijo podpiše predstavnik naročnika.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun za storitve opravljene v predhodnem mesecu in upoštevajoč ugotovitve iz skupnega pregleda do 10. v naslednjem mesecu.

Kupec je dolžan plačati račun v roku 30 dni od prejema računa na TRR račun izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri banki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

**ZAVAROVANJE**

1. **člen**

Prodajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe kupcu izročiti original s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10.000 € za sklop 1 ( 3.000 € - za družbo Arriva Štajerska d.d., 3.000 € - za družbo Arriva Dolenjska in Primorska d.o.o., 3.000 € - za družbo Arriva Alpetour d.o.o., 1.000 € - za družbo Arriva Kam-bus d.o.o.) in 1.000 € za sklop 2 za družbo Arriva Alpetour d.o.o. in z veljavnostjo še 30 dni po izteku pogodbe.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je odložni pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec ne predloži bančne garancije skladno s prvim odstavkom tega člena, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Kupec lahko garancijo unovči v naslednjih primerih:

* + če se bo izkazalo, da izvajalec ni v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno izpolnil svoje pogodbene obveznosti,
  + zaradi kršitev ali zamude na strani prodajalca,
  + iz drugih razlogov, ki so navedeni v tej pogodbi (npr. 10. člen, 12. člen, idr.)

Kupec lahko garancijo uveljavi brez predhodnega opomina. Nobene določbe te pogodbe ni mogoče razlagati na način, da ima izvajalec kakršnokoli obveznost do kupca pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo iz tega člena, kot na primer: pisno ali ustno opozorilo, pridobitev soglasja, prizadevanje za sporazumno rešitev spora.

Unovčitev garancij ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti kupcu škodo, ki jo je utrpel kupec zaradi neizpolnjevanja ali kršitev obveznosti prodajalca iz te pogodbe.

Kupec lahko unovči garancijo tudi v delnem znesku. V tem primeru se garancija znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Unovčitev garancije ne odvezuje prodajalca od obveznosti odprave napake v preostali garancijski dobi ali drugih obveznosti iz te pogodbe. V primeru, da kupec delno unovči garancijo, je izvajalec dolžan kupcu unovčeno garancijo takoj, najkasneje pa naslednji dan po unovčitvi, nadomestiti z novo, izdano za polno vrednost in skladno z razpisno dokumentacijo.

**PODIZVAJALCI**

1. **člen**

Pri izvedbi predmeta naročila sodelujejo naslednji podizvajalci:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Naslov** | **Opis del /**  **del uniforme** | **Ocenjena vrednost** | **Zahteva po neposrednem plačilu** | **TRR** |
| **Podizvajalec 1** |  |  |  |  |  |
| **Podizvajalec 2** |  |  |  |  |  |

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z izjavo iz ponudbene dokumentacije, je kupec obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. V tem primeru se plačila izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila ponudniku.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, bo izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila moral kupcu posredovati pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila, ki mora biti podpisana tako s strani podizvajalca kot s strani prodajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila pred morebitno spremembo pri podizvajalcih o tem pisno obvestiti naročnika ter poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje. V primeru namere vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj s prošnjo za vključitev podizvajalcev posredovati tudi druge podatke, kot so bili za podizvajalce zahtevani v razpisni dokumentaciji. Naročnik na podlagi lastne diskrecije odloči, ali bo dovolil vključitev novega podizvajalca.

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

1. **člen**

Izvajalec se obveže, da bo pri izvajanju storitev čiščenja prostorov in čiščenja notranjosti avtobusov:

* + vsa dela po pogodbi opravljal kot dober gospodar, strokovno pravilno in kakovostno, upošteval navodila, pravila in zahteve naročnika ter o teh zahtevah natančno poučil svoje delavce,
  + pri izvajanju storitev ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov in ekonomično porabo materiala,
  + delavcem zagotavljal standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za dejavnosti čiščenja v RS (zagotavljanje vsaj minimalne plače po zakonu, prepoved veriženja pogodb o zaposlitvi za določen čas, …),
  + zagotovil redno kontrolo kakovosti čiščenja svojih delavcev na vseh lokacijah in avtobusih,
  + poskrbel za vsa potrebna čistila in čistilne pripomočke na lastne stroške ter jih uporabljal in doziral v skladu z navodili proizvajalca,
  + da z izvajanjem čiščenja ne bo motil delovnega procesa naročnika in da bo čiščenje izvajal v terminih razvidnih iz prilog (popis storitev) ali naknadno dogovorjenih z naročnikom,
  + ob podpisu pogodbe naročniku predložil spisek delavcev, ki bodo izvajali čiščenje na posamezni lokaciji, in da bo pred zamenjavo delavcev za izvajanje čiščenja na posamezni lokaciji spremembo javil naročniku,
  + sodeloval na pregledih, če bo naročnik to zahteval in skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti,
  + bo spoštoval predpisane varnostne ukrepe in vse obveznosti iz naslova varstva pri delu za delavce, ki bodo izvajali čiščenje na lokaciji naročnika kot bodo opredeljene v Sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču (izvajalec je dolžan delavce opremiti z osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotavljati, da ta sredstva tudi uporabljajo),
  + bodo njegovi delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu in da za primer poškodb na delovnem mestu ne bo terjal naročnika za odškodnino,
  + pri delu zagotavljal in uporabljal okolju prijazna čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in drug potrošni material za čiščenje, ki ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih in opremi ter ogrožali zdravja čistilnega osebja, potnikov in zaposlenih naročnika
  + nosil polno odgovornost za vestno in kakovostno opravljeno delo podizvajalcev, enako kot da bi to delo opravil sam (v primeru, da bo storitev izvajal s podizvajalcem)
  + nemudoma pristopil k reševanju reklamacije,
  + zagotovil, da bodo vsi njegovi zaposleni in morebitni podizvajalci ali poslovni partnerji seznanjeni z vsebino te pogodbe v delu, kot je potrebno za njeno izpolnjevanje, zlasti pa z določili varovanja zaupnih podatkov (11. člen).

Pri izvedbi storitev čiščenja prostorov se izvajalec obvezuje še:

* + skrbel za redno oskrbo s toaletno galanterijo (toaletni papir, mila, brisačke, …) – kvaliteta bo dogovorjena z naročnikom, stroške na podlagi naročnice krije naročnik,
  + njegovi delavci skrbeli za namestitev kontrolnih listov in njihovo dnevno izpolnjevanje – s podpisom zadolžena oseba za čiščenje prostorov zagotovi, da je očistila prostore v skladu s popisom storitev,
  + poskrbel, da so po končanem čiščenju zaprta vsa okna in zaklenjena vrata poslovnih prostorov
  + da bo vklapljal alarmni sistem v prostorih naročnika, skladno z njegovimi navodili.

Pri izvedbi čiščenja notranjosti avtobusov se izvajalec obvezuje še:

* + bo oseba, ki bo zadolžena za notranje čiščenje avtobusov, dnevno z vpisom registrske številke avtobusa, ki je je bil očiščen in s podpisom kontrolnega lista zagotovila, da je očistila avtobus v skladu s popisom storitev,
  + priskrbel primerne vrečke za koše za smeti v avtobusih in v zadostnih količinah.

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

1. **člen**

Naročnik se obveže, da bo:

* izvajalcu brezplačno zagotovil primerne prostore za garderobo izvajalčevega osebja in za shranjevanje njihovih oblačil in delovnih sredstev,
* izvajalcu brezplačno zagotovil vodo in električno energijo za namene čiščenja,
* izvajalca pravočasno in sproti obveščal o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi
* bo pripravil in izročil izvajalcu v podpis Sporazum o skupnih varnostnih ukrepih skladno z ZVZD-1.

**REKLAMACIJE**

1. **člen**

Reklamacije se ugotavljajo sproti ali na podlagi rednih mesečnih kontrolnih pregledov naključno izbranih prostorov naročnika ali na podlagi pritožb zaposlenih pri naročniku. Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela mora naročnik pisno sporočiti izvajalcu.

Rok za rešitev reklamacij je takoj, vendar najkasneje 24 ur od prejema obvestila. V primerih, da (i) reklamacija ni odpravljena v navedenem roku, ali (ii) se istovrstna reklamacija ponovi na katerikoli lokaciji naročnika se vrednost računa iz 3. člena kot pogodbena kazen za vsako reklamacijo v mesecu kot pobot zniža za 10 % od vrednosti brez DDV. Namesto pobota lahko naročnik po svoji diskreciji v namen poplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje iz 6. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne bo zagotavljal kvalitetnega izvajanja storitev v skladu s tem členom in z drugimi pogoji naročnika (več kot 3 reklamacije), naročnik lahko unovči predloženo garancijo za dobro izvedbo obveznosti in brez odpovednega roka prekine pogodbo.

**ZAUPNI PODATKI in ŠKODA**

1. **člen**

Izvajalec se zaveda, da pri opravljanju svoje dejavnosti lahko pride v stik z naročnikovimi zaupnimi podatki ter službenimi in osebnimi predmeti zaposlenih delavcev naročnika, zato se izvajalec zavezuje, da bo vse svoje delavce seznanil z dejstvom, da odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov in za odtujitev službenih in osebnih predmetov zaposlenih delavcev naročnika.

Zaupni podatki so vsi podatki, dokumenti in zapisi na delovnih mestih, podatki v računalnikih in jih ni dovoljeno gledati, brati, proučevati ali se kakorkoli z njimi seznanjati, niti slikati, kopirati in kakorkoli razmnoževati ali prenašati tretjim osebam (niti v delu niti v celoti).

V izogib dvoma izvajalec izrecno potrjuje, da je samostojno odgovoren za ravnanje (aktivno ravnanje in opustitve) svojih zaposlenih, kot tudi za ravnanje in opustitve morebitnih podizvajalcev, partnerjev in njihovih zaposlenih.

1. **člen**

Ugotavljanje nastale škode, razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov in odtujitev službenih in osebnih predmetov zaposlenih delavcev naročnika, opravita skrbnika pogodbe z zapisnikom v roku 3 dni, pri čemer lahko naročnik od izvajalca zahteva povrnitev pavšalne odškodnine v znesku 3.000,00 EUR. Če znesek dejanske škode presega znesek pavšalne odškodnine, lahko naročnik zahteva povrnitev celotne odškodnine, ki jo mora izvajalec povrniti v roku 8 dni od prejema zahtevka. in se dogovorita tudi o povrnitvi nastale škode. Naročnik za povračilo nastale škodo lahko unovči bančno garancijo iz 6. člena te pogodbe.

Škoda lahko tudi nastane z uporabo neustreznih čistil in drugih pripomočkov, lahko namerno ali iz malomarnosti. Naročnik lahko od izvajalca zahteva povrnitev pavšalne odškodnine v znesku 3.000,00 EUR. Če znesek dejanske škode presega znesek pavšalne odškodnine, lahko naročnik zahteva povrnitev celotne odškodnine, ki jo mora izvajalec povrniti v roku 8 dni od prejema zahtevka Naročnik za povračilo nastale škodo lahko unovči bančno garancijo iz 6. člena te pogodbe.

**SKRBNIKI POGODBE**

1. **člen**

Skrbnik pogodbe s stani kupca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktne osebe s strani kupca so:

* Lokacija Kranj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lokacija Radovljica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lokacija Škofja Loka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lokacija Jesenice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lokacija Kamnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lokacija Ljubljana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lokacija Novo mesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lokacija Koper \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lokacija Maribor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lokacija Ptuj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe s strani prodajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakta oseba s strani prodajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Morebitno spremembo skrbnika je potrebno pisno javiti v treh dneh.

**ODSTOP OD POGODBE**

1. **člen**

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, ga na to kupec opozori in če ta ne odpravi kršitev in/ali ne prične z izpolnjevanjem obveznosti, lahko kupec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in brez zanj neugodnih posledic ter unovči predloženo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in začne ustrezne postopke za njeno prekinitev.

O odstopu od pogodbe kupec izvajalca pisno obvesti. Odstop od pogodbe s strani kupca velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe.

**PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

1. **člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**RAZVEZNI POGOJ**

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
* in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**KODEKS RAVNANJA ARRIVE**

1. **člen**

Izvajalec sprejema Kodeks ravnanja Arrive (<https://www.arriva.si/wp-content/uploads/2018/10/Kodeks-ravnanja-DB-za-poslovne-partnerje.pdf>) in Politiko odgovorne nabave (<https://www.arriva.si/wp-content/uploads/2018/10/Politika-odgovorne-nabave_FV.pdf>) ter se zavezuje upoštevati le-te v vseh poslovnih razmerjih. V primeru kršitve le-teh s strani izvajalca si družbe skupine Arriva pridržujejo pravico sprejeti vse po njeni oceni primerne ukrepe, ki se ji zdijo pomembni za odpravo kršitev kodeksa ravnanja, vključno z odpovedjo pogodbe.

Podpisan Kodeks ravnanja in Politika odgovorne nabave Arrive je priloga pogodbi.

**OKOLJEVARSTVENA KLAVZULA**

1. **člen**

Izvajalec bo storitve iz te pogodbe dobavil na način, da bo v celoti spoštoval okoljevarstveno zakonodajo Republike Slovenije in EU, vključno z okoljevarstveno zakonodajo lokalnih skupnosti in obveznosti iz predmetne razpisne dokumentacije. Pri tem si bo prizadeval za zmanjšanje obremenitve okolja pri izvajanju svoje storitve in dobave blaga ali opravljanja dejavnosti, kot na primer manjšo porabo goriva pri uporabi vozil, osvetlitev prostorov z varčnejšimi rešitvami, zmanjšanje emisij hrupa, izogibanje nepotrebnemu tiskanju, uporaba ekološko sprejemljivega papirja, vzpodbujanje brezpapirnega poslovanja, pospeševanje učinkovitega ločevanja odpadkov, zmanjšanje količine komunalnih in nevarnih odpadkov, ter odstranjevanje pnevmatik in drugih odpadkov skladno z vsakokrat veljavno Uredbo o odpadkih ter drugo zakonodajo.

**KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta medsebojna razmerja, ki niso določena s to pogodbo, reševali v skladu z Obligacijskim zakonikom. V primeru, da do sporazuma ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v kraju kupca. Pravni odnosi med pogodbenima strankama so podvrženi pravu Republike Slovenije.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov in so veljavni le, v kolikor jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec kupcu predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 izvod.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **KUPEC**: | **PRODAJALEC**: |
| **Naziv:** | **Naziv:** |
| Direktor: | Direktor: |

* 1. Zavarovanje resnosti ponudbe

**MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe**

**Ponudnik:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil dne: \_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ smo kot ponudnik predložili svojo ponudbo. V skladu z določili razpisne dokumentacije in na zahtevo naročnika Arriva Alpetour d. o. o., Mirka Vadnova 8, 4000 Kranj za zavarovanje resnosti ponudbe naročniku izročamo garancijo v obliki bianco menice in menične izjave v višini 5.000,00 €

Na menici je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

……………………………………………………..………………………………………..

(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se nepreklicno obvezujemo, da bomo v primeru, da:

* je bila ponudba v celoti ali delno sprejeta in da nismo pravočasno podpisali ustrezne pogodbe ali pogodbe nismo podpisali v skladu z razpisnimi pogoji,
* ob podpisu pogodbe nismo izročil garancije za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe,
* smo v ponudbi navedli neresnične podatke

omogočili izplačilo 5.000,00 EUR, z besedo pettisoč 00/100 evrov, proti predložitvi naročnikovega pisnega zahtevka za plačilo in njegove potrditve, da kot ponudnik svojih zgoraj navedenih obveznosti glede resnosti ponudbe nismo izpolnili.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv banke) oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 5.000,00 €.

Zavezujemo se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov.

Ta menična izjava velja do 30.9.2019.

Datum Žig in podpis izdajatelja menice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obvezna priloga: bianco menica 1x

* 1. Podatki o podizvajalcu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv oz. ime** |  | |
| **podizvajalca:** |  | |
|  |  | |
|  | |  |
| **Naslov podizvajalca:** |  | |
| Ulica |  | |
| Kraj |  | |
| Občina |  | |
|  | |  |
| **Matična številka:** |  | |
| **Identifikacijska številka:** |  | |
| **Transakcijski račun št.:** |  | |
| **Pri banki:** |  | |
|  | |  |
| **Odgovorna oseba:** | |  |
| Ime in priimek |  | |
| Funkcija |  | |
| Telefon |  | |
|  | |  |
| **Kontaktna oseba:** | |  |
| Ime in priimek |  | |
| Funkcija |  | |
| Telefon |  | |
| Faks |  | |
|  |  | |
| **Oddana dela podizvajalcu** |  | |
| Vrsta oddanih del/dobav: |  | |
| v % |  | |
| vrednost brez DDV v € |  | |
| DDV v € |  | |
| vrednost z DDV |  | |

**Obrazec je potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca.**

Datum: Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Izjava podizvajalca in ponudnika

Ponudnik:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Podizvajalec:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

* da bomo v primeru, da bo ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik pred podpisom pogodbe med ponudnikom in naročnikom predložili podpisane in veljavne medsebojne pogodbe o izvedbi podizvajalskih del/dobav predmetnega javnega naročila.
* bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika in predložili vso zahtevano dokumentacijo za podizvajalce

Vezano na plačilo (obkroži):

* podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
* podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, zato bo ponudnik v 60ih dneh od dokončnega plačila naročnika poslal svojo izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave.

Datum: Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, je potrebno izjavo predložiti za vsakega podizvajalca posebej.)*

* 1. Izjava in podatki o skupni ponudbi

V zvezi z javnim naročilom JN 2019/04 »Čiščenje« naročnika Arriva Alpetour d.o.o. pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da pri ponudbi oz. izvedbi tega naročila nastopamo skupaj in da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vodilna družba** | **Član 1** | **Član 2** |
| **Naziv oz. ime**  **družbe** |  |  |  |
| **Naslov** |  |  |  |
| **Pošta** |  |  |  |
| **Del naročila, ki ga član prevzema** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Matična številka |  |  |  |
| Davčna številka |  |  |  |
| Transakcijski račun |  |  |  |
| Pri banki |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Odgovorna oseba |  |  |  |
| Funkcija |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kontaktna oseba |  |  |  |
| Funkcija |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| E-naslov |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Podpis in žig** |  |  |  |
| **Kraj in datum** |  |  |  |

Kot zakoniti zastopniki podjetij, ki oddajajo skupno ponudbo, pooblaščamo:

Podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

da v imenu vseh podpiše ponudbo in nas zastopa pri naročniku v predmetnem postopku javnega naročila. V primeru izbire za najugodnejšega ponudnika bomo ob podpisu pogodbe priložili tudi veljavno pogodbo o skupnem nastopanju, ki bo natančno opredelila nosilca posla ter naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudnik odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Datum: Žig in podpis pooblaščenca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)