



Naši standardi poslovnega ravnanja





Vsebina

> Kdo smo

- > Pomagamo oblikovati prihodnost
- > Od vseh nas je odvisno
- > To so standardi, ki jih upoštevamo
- > Delamo pravo stvar
- > Živimo naše vrednote
- > Delamo pravo stvar

> Naša zavezanost...

- > Zagotavljamo varnost in zdravje vseh
- > Smo vključujoče delovno mesto
- > Promoviramo človekove pravice
- > Varujemo osebne podatke
- > Izogibamo se navzkrižju interesov

> Kako delujemo

- > Varujemo naše podatke
- > Podkupovanje in nezakonita plačila
- > Darila in gostoljubnost
- > Boj proti davčnim utajam
- > Poštena konkurenca je boljša za vse

> Druge pomembne stvari

- > Uporaba družbenih medijev
- > Uporaba opreme Arriva
- > Kako sodelujemo pri oblikovanju politik
- > Kako ravnamo z našimi dobavitelji
- > Voditi moramo natančne računovodske evidence in biti pozorni na finančni kriminal

> Spregovorimo

- > Kdaj se naj oglasim?
- > Kako se naj oglasim?

> Pogosta vprašanja

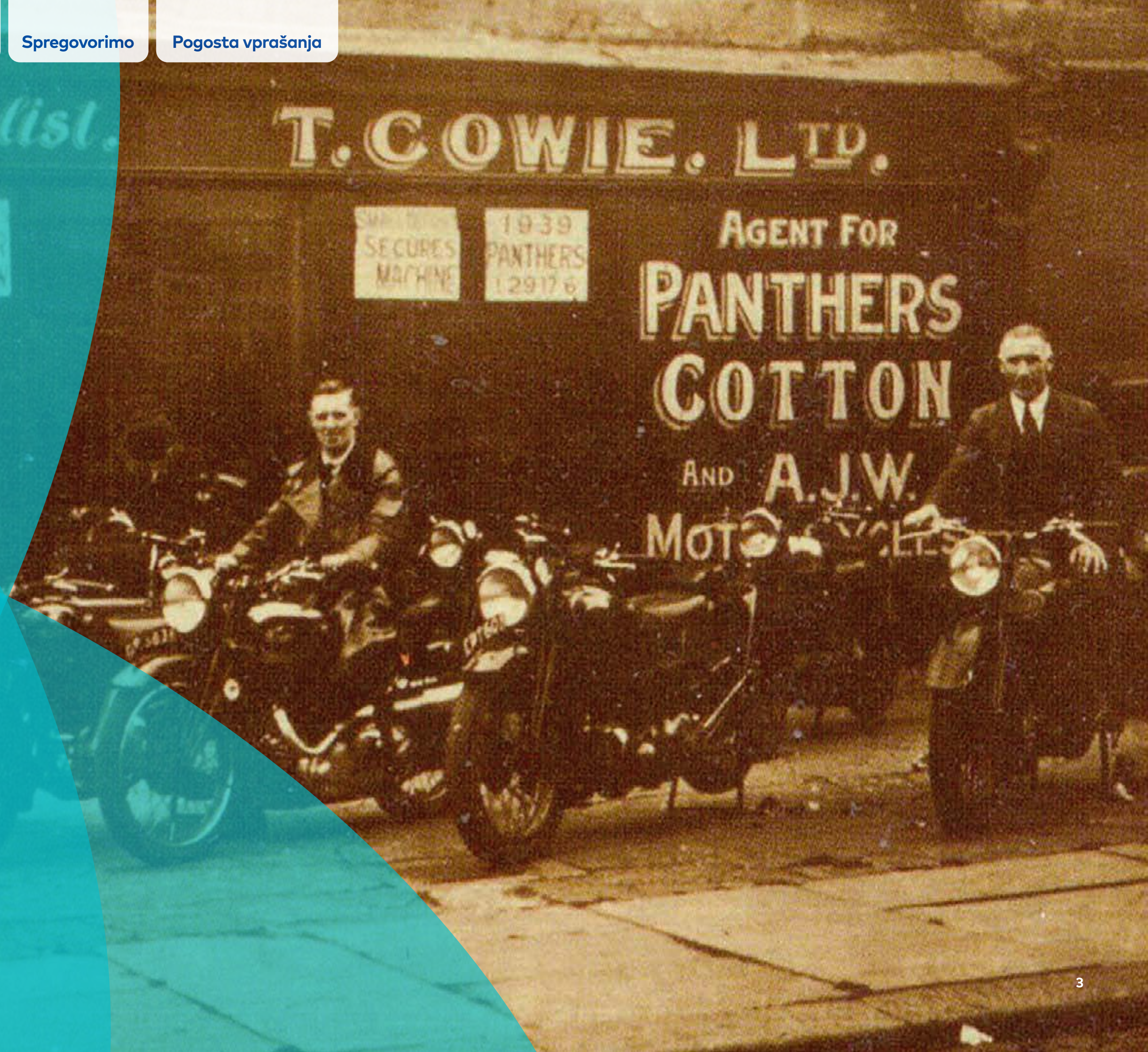
- > Zagotavljamo varnost in zdravje vseh
- > Varujemo osebne podatke
- > Izogibamo se navzkrižju interesov
- > Podkupovanje in nezakonita plačila
- > Darila in gostoljubnost
- > Boj proti davčnim utajam
- > Poštena konkurenca je boljša za vse

Kdo smo

- ▶ Pomagamo oblikovati prihodnost
- ▶ Od vseh nas je odvisno
- ▶ To so standardi, ki jih upoštevamo
- ▶ Delamo pravo stvar
- ▶ Živimo naše vrednote
- ▶ Delamo pravo stvar

Arriva – pomoč pri oblikovanju prihodnosti, v kateri je potniški promet najboljša izbira

Naša zgodba se je začela leta 1938, ko je družina Cowie v Sunderlandu v Združenem kraljestvu odprla trgovino z rabljenimi motocikli. Nismo vedeli, da bo to prvo poglavje v naši neverjetni zgodbi, v kateri bomo postali vseevropski partner v potniškem prometu.





Arriva je eno od vodilnih svetovnih potniških in logističnih podjetij. Zagotavljamo storitve avtobusnega prevoza, prevoza z vlaki, avtobusi, tramvaji, avtomobili in kolesi, kakor tudi rešitve prevoza na zahtevo, s katerimi lahko ljudi v 10 državah povežemo do stvari, ki so jim pomembne – do prijateljev in družine, zdravniških ordinacij in bolnišnic, krajev dela in izobraževanja, pa tudi do sproščenega oddiha na obali ali v naravi.

Čeprav delujemo v desetih državah, smo vsi dobro povezani z enim »namenom«, to je varno, zanesljivo in trajnostno povezovanje ljudi in skupnosti ter vsakodnevno zagotavljanje teh storitev na boljši način.

Naša vsakodnevna zavezanost temu enotnemu »namenu« nam zagotavlja, da se lahko osredotočimo na stvari, ki so nam zelo pomembne, hkrati pa delamo dobro za naše sodelavce, stranke in odjemalce, kar nam omogoča, da spreminjamo stvari na bolje.

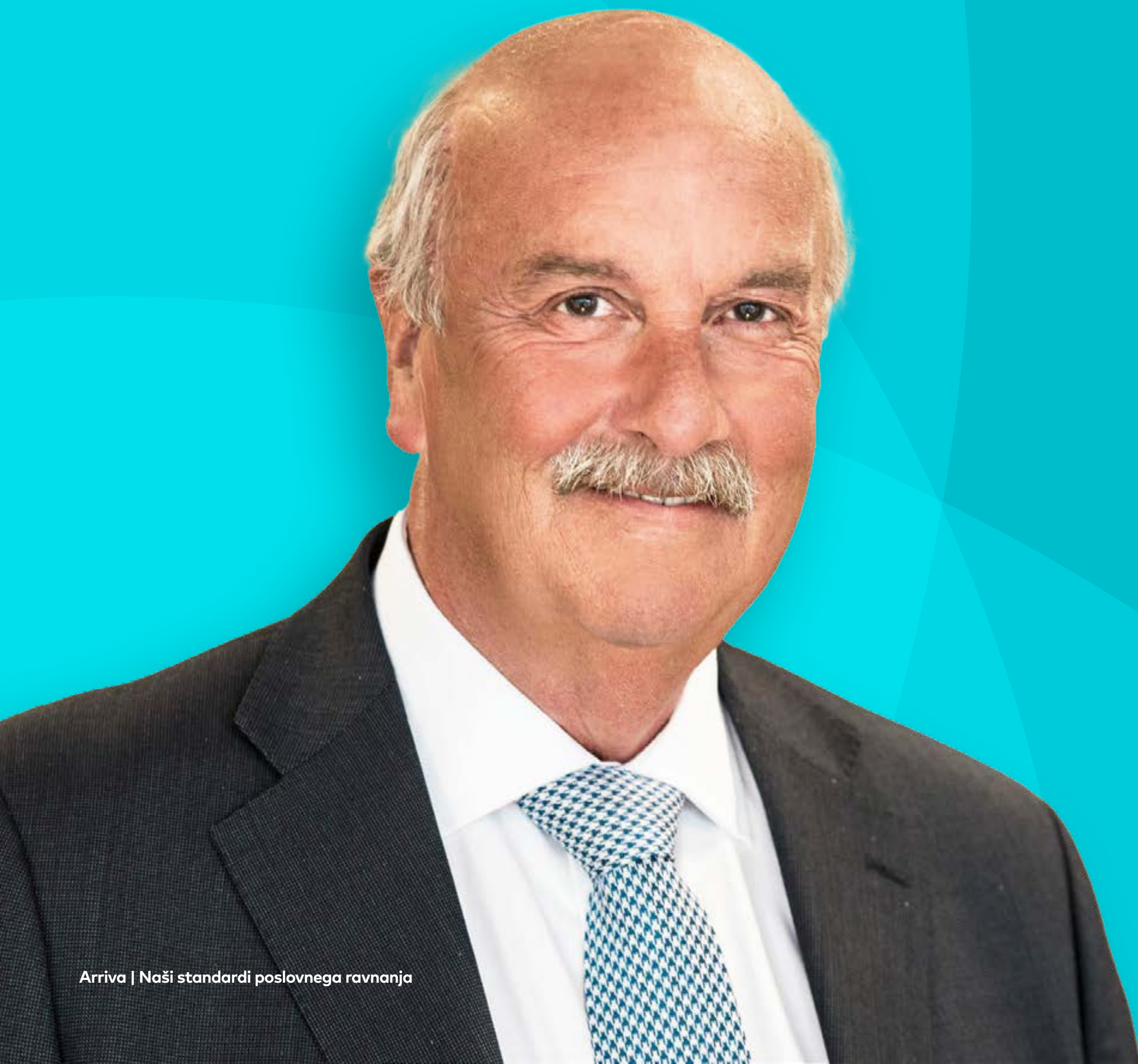
V tem je naša moč, tu ustvarjamo vrednost in kar nam daje konkurenčno prednost – kot skupina, ki deluje skupaj.

Imamo tudi navdihujočo in trajno vizijo za družbo, in sicer »pomagati oblikovati prihodnost, v kateri bo potniški promet najboljša izbira«; prihodnost, v kateri bodo ljudje pustili avtomobile doma in uporabljali naše storitve, z manj zastoji na cestah in čistejšim zrakom za naslednje generacije.

To je tisto, kar nas navdihuje in motivira, in to je tudi tisto, za kar vemo, da si želijo naše stranke in partnerji, naše vlade in dobavna veriga ter ljudje, ki uporabljajo naše storitve – bolj trajnostno prihodnost.

Arriva – pomagamo oblikovati prihodnost, kjer je potniški promet najboljša izbira.





Pri Arriva delamo pravo stvar: Od vseh nas je odvisno

Dragi sodelavci!

Ta dokument je v podporo vam in vsem zaposlenim pri Arriva za sprejemanje dobrih odločitev. Povzema naše standarde in pojasnjuje, kako moramo ravnati v določenih situacijah, čeprav pravilno ravnanje ni vedno povsem jasno.

Ugled družbe Arriva oblikujemo vsak dan – z odločitvami, ki jih sprejemamo, s svojim ravnanjem v odnosih s partnerji in dobavitelji ter z vsakim stikom s strankami.

Če ravnamo pošteno in neoporečno, gre za več kot le za podobo našega podjetja. Gre za to, da je Arriva vedno mesto, kjer smo lahko ponosni, da delamo. Kraj, kjer vsi vedo, da so poštenost, pošteno ravnanje drug z drugim in pravilno ravnanje preprosto način družbe Arriva.

Najpomembnejša stvar, ki si jo morate zapomniti, je naslednja: če se vam kaj ne zdi prav, to takoj povejte.

Kršitve naših standardov poslovnega ravnanja obravnavamo zelo resno, zato se obrnite na svojega neposrednega vodjo, na lokalnega vodjo za skladnost – če pa želite spregovoriti anonimno, lahko svoje pomisleke prijavite prek orodja skupine za prijavo na arriva.integrityline.com

Skupaj poskrbimo, da bo Arriva še naprej odlično delovno mesto.

David Martin

David Martin
Chairman

Če ravnamo pošteno in neoporečno, gre za več kot le za podobo našega podjetja. Gre za to, da je Arriva vedno mesto, kjer smo lahko ponosni, da delamo.

To so standardi, ki jih upoštevamo

Delo pri družbi Arriva pomeni delo v skladu z najvišjimi standardi. Vlade, stranke in davkoplačevalci nam zaupajo znatna sredstva in pomembno je, da to zaupanje spoštujemo.

Strankam ponujamo varna, okoljsko in družbeno odgovorna ter stroškovno učinkovita potovanja. Pomemben del tega je, da delamo in ravnamo odkrito in pošteno.

Naši standardi so zavezujoči za vse, ki delajo za družbo Arriva.



Pri družbi Arriva je preprosto: delamo pravo stvar.
To konkretno pomeni:

Vedno ravnamo zakonito, pošteno in z integriteto

Upoštevamo vse veljavne zakone, predpise in standarde. Izogibamo se navzkrižjem interesov. To velja za vse, s katerimi sodelujemo – naše stranke, poslovne partnerje, zaposlene in lastnike.



Pri družbi Arriva je preprosto: delamo pravo stvar.
To konkretno pomeni:

Spoštujemo različne kulture, v katerih delamo

Spoštujemo običaje, tradicije in družbene vrednote različnih kultur, na katere vplivamo, in držav, v katerih delujemo.



Pri družbi Arriva je preprosto: delamo pravo stvar.
To konkretno pomeni:

Ustvarjamo pozitivne spremembe

Sprejemamo odločitve in ukrepe, za katere verjamemo, da so trajnostni in bodo dolgoročno koristili svetu okoli nas – okolju ter gospodarstvu in skupnostim, v katerih delujemo.



Pri družbi Arriva je preprosto: delamo pravo stvar.
To konkretno pomeni:

Od naših poslovnih partnerjev pričakujemo enako

Od vseh naših poslovnih partnerjev pričakujemo, da pri sodelovanju z nami spoštujejo tudi naše standarde poslovnega ravnanja. To počnemo tako, da jih prosimo, da podpišejo kodeks ravnanja za poslovne partnerje, ki jih spodbuja k uvedbi podobnih etičnih načel v svojih podjetjih.



Živimo naše vrednote

Naše vrednote, ki jih oblikujejo naši ljudje, usmerjajo naše načine dela ter nam pomagajo pri doseganju našega poslanstva in uresničevanju naše vizije. Vse izhaja iz tega, da nam je **resnično mar** za naše sodelavce, naše stranke, naše kliente in naš planet. Gre za to, da **delamo pravo stvar** vsak dan in iščemo priložnosti, **da naredimo spremembo** v vsem kar počnemo.



Strastno
skrbimo



Delamo
pravo stvar



Stvari **spreminjamo**
na bolje

Živimo naše vrednote



Strastno skrbimo

- ◆ Z ustvarjanjem najboljšega okolja za uspeh naših sodelavcev
- ◆ Z zagotavljanjem odlične uporabniške izkušnje
- ◆ Da postanemo del uspešne ekipe in skupaj z njo zmagovati
- ◆ Našemu planetu in preoblikovanju mest z bolj zelenim in trajnostnim prometom.



Delamo pravo stvar

- ◆ Z varnostjo na prvem mestu
- ◆ S prizadevanjem za izboljšanje vsega, kar počnemo
- ◆ S sprejemanjem raznolikosti in spoštljivim odnosom do ljudi
- ◆ Z delom po najvišjih standardih in medsebojno odgovornostjo
- ◆ Z vlaganjem v dobro počutje in razvoj naših zaposlenih ustvarjamo bolj trajnostno delovno okolje.



Stvari **spreminjamo** na bolje

- ◆ Z zagotavljanjem tistega, kar je za naše stranke, odjemalce, sodelavce in deležnike najpomembnejše
- ◆ S priznanjem za dobro opravljeno delo
- ◆ Z iskanjem rešitev in odstranjevanjem ovir
- ◆ Z aktivnim poslušanjem in sprejemanjem novih dejstev, ko se zmotimo
- ◆ Z inovacijami in razmišljanjem onkraj sedanjosti za boljši in bolj trajnostni jutri družbe Arriva.

Delamo pravo stvar

Delo v skladu z visokimi etičnimi standardi pomeni, da se vedno prepričamo, da ravnamo pravilno – na odprt in transparenten način. Za to poskrbimo na tri načine:

Spoštujemo zakonodajo

Pravilno ravnanje se začne z izpolnjevanjem zakonskih zahtev. To je temelj zaupanja naših strank v nas.

Uporabljamo svoje politike

Z našimi politikami zagotavljamo, da pri svojem poslovanju ustrezno uporabljamo zakone in da imamo na voljo prave postopke, usposabljanje in podporo, da delamo pravo stvar in da smo odgovorni drug za drugega.

Vodijo nas naše vrednote

Vendar pravilno ravnanje pomeni več kot le spoštovanje zakona. »Arriva Way« zagotavlja, da gremo vedno dlje za naše stranke in da imamo načela, ki nas vodijo tudi takrat, ko je težko ali ko »prava stvar« ni vedno jasna.



**Delamo
pravo stvar**

Naša zavezanost

- ▶ Zagotavljamo varnost in zdravje vseh
- ▶ Vključujoče delovno mesto
- ▶ Promocija človekovih pravic
- ▶ Varstvo osebnih podatkov
- ▶ Izogibanje navzkrižju interesov



Zagotavljamo varnost in zdravje vseh

Varnost naših zaposlenih in strank je naša glavna prednostna naloga. Naše stranke morajo biti prepričane, da lahko vedno varno potujejo, naši zaposleni in partnerji pa, da lahko delajo brez skrbi, da so varni pred nesrečami in da se ne bodo poškodovali.



Zagotavljamo varnost in zdravje vseh

Zavezani smo k pristopu najboljših praks za varno in zdravo delovno okolje, vozila, opremo in sisteme. To ustvarjamo deloma s postopki, ki jih uporabljamo, deloma pa s kulturo, v kateri vsi resno jemljemo zdravje in varnost, skrbimo drug za drugega in smo drug drugemu odgovorni.

Več o tem

Naš celoten pravilnik o zdravju in varnosti je na voljo na spletnem mestu OneArrivanet.



To počnemo tako, da...

- **vključimo naših deset vodilnih načel** za okolje, zdravje in varnost v naš vsakodnevni način dela. Ta načela zajemajo praktične okoljske, zdravstvene in varnostne zadeve, kot so usposabljanje, komuniciranje, obvladovanje incidentov in mehanizmi spremljanja. Celoten seznam najdete v pravilniku o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih zadevah na portalu OneArrivanet.
- **se učimo na podlagi vseh uspehov in incidentov** ter delimo naučeno z vsemi našimi poslovnimi partnerji.
- **določamo merljive cilje in ciljne** vrednosti ter njihovo vključevanje v vse naše poslovne načrte.

Svoj del lahko prevzamete tako, da...

- **ste obveščeni:** razumete in upoštevate varnostna navodila, ki se nanašajo na vašo vlogo.
- **delujete kot vzgled:** če ste vodja ali vodstveni delavec, postavite pozitiven zgled varnega dela, ki ga bodo posnemali tudi drugi.
- **se zavzamete:** če opazite kaj nevarnega, ukrepajte in se tega lotite ali to takoj nekemu povejte.
- **vam ni nerodno reči ne:** nikoli ne privolite v nekaj, česar ni mogoče varno opraviti.

Glejte pogosta vprašanja na strani 46.

Smo vključujoče delovno mesto

Prizadevamo si biti podjetje, v katerem imajo vsi enake možnosti za zaposlitev, napredovanje in nadaljnjo usmeritev. To velja tako za formalne stvari, kot so izbira kandidatov in vodenje razgovorov, kot tudi za vsakodnevno sodelovanje.



Smo vključujoče delovno mesto

To je pomembno, ker želimo najboljše zaposlene. Za to moramo biti privlačen delodajalec za vse, ne glede na to, kdo so, od kod prihajajo in kako želijo živeti. Želimo odražati skupnosti, v katerih delamo. To ne le izboljša našo zmožnost zagotavljanja odličnih storitev za stranke – je tudi prav, da tako ravnamo.

Več o tem

Našo strategijo raznolikosti in vključevanja, politiko in informacije o Global Arriva Inclusion Network (GAIN) najdete na spletni strani OneArrivanet.



To počnemo tako, da...

- vzpostavljamo trdne odnose z manj zastopanimi skupinami v skupnostih, v katerih delujemo. To nam pomaga bolje razumeti spremembe, ki jih moramo uvesti na našem delovnem mestu.
- zagotavljamo, da pri naših delovnih mestih, postopkih zaposlovanja, razvojnih možnostih in ocenah poklicnega napredovanja ni izključujočih elementov.
- razvijamo naše vodje, da bodo lahko spodbujali vključujoče in prijazno delovno okolje za vse zaposlene.

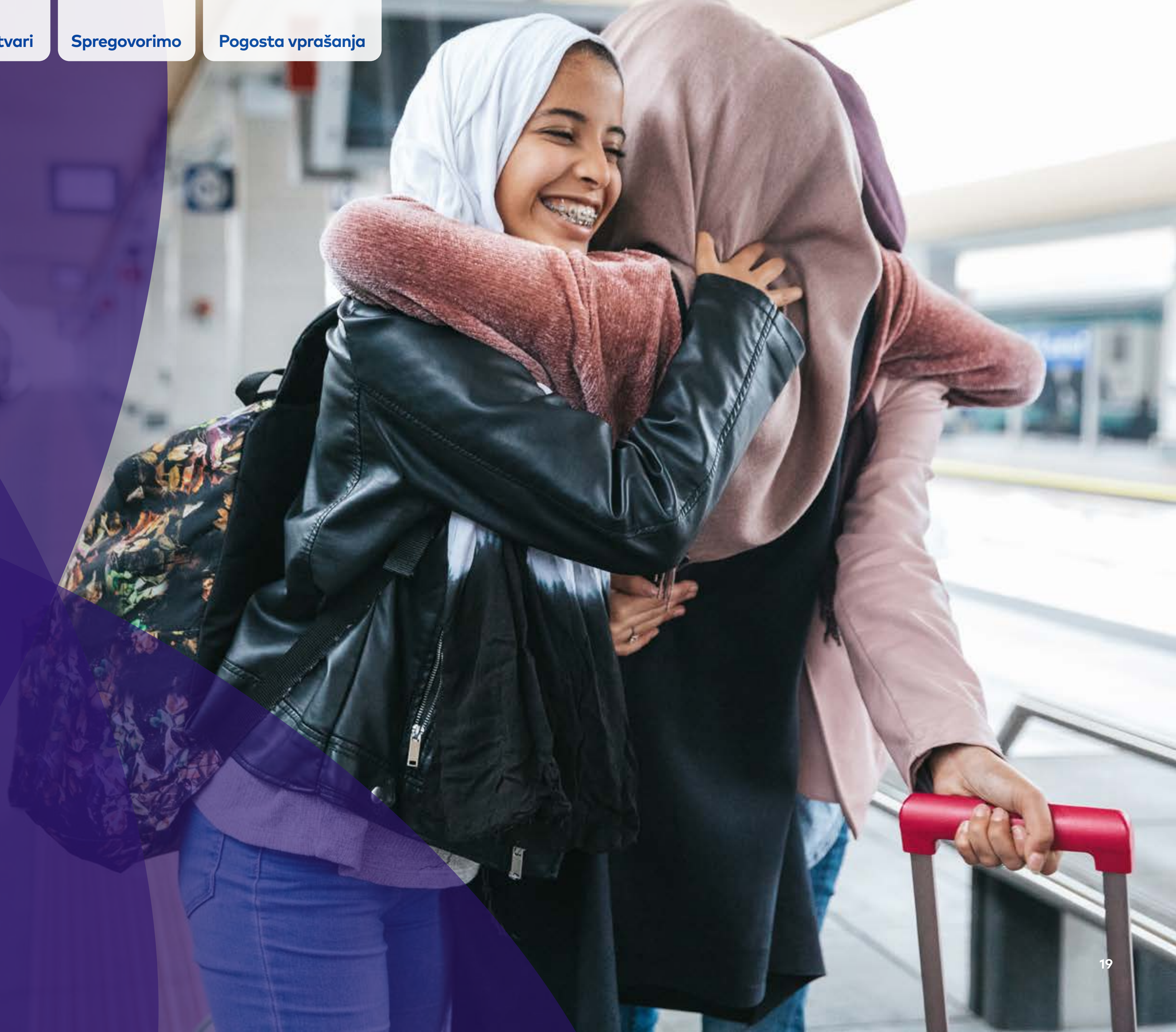
Svoj del lahko prevzamete tako, da...

- poiščete več informacij o naši strategiji raznolikosti in vključevanja, politiki in informacijah o Global Arriva Inclusion Network (GAIN) na portalu OneArrivanet.
- se v primeru pomislekov oglasite pri svojem neposrednem vodji, lokalni kadrovski službi ali anonimno prek našega orodja za prijavo nepravilnosti.

Promocija človekovih pravic

V nekaterih delih sveta – zlasti v revnih, avtorskih ali zelo neformalnih gospodarstvih – so nekateri ljudje prisiljeni delati na način, ki krši njihove človekove pravice. V to so lahko prisiljeni proti svoji volji ali pa se znajdejo v razmerah, ko navidezno nimajo druge izbire.

Te pogoje pogosto imenujemo »prisilno delo« ali »sodobno suženjstvo«. Primeri vključujejo nerealno nizke plače, prisilno plačevanje »pristojbin za zaposlitev«, da oseba sploh lahko dela, ali odvzem potnega lista, kar omejuje njihovo svobodo. Prisilno delo ali sodobno suženjstvo lahko vključuje tudi nevarne delovne razmere, nasilje, spolno izkoriščanje ali uporabo dela otrok.



Promoviramo človekove pravice

Kot etično podjetje spoštujemo človekove pravice vseh, ki delajo za nas. Vendar pa se moramo pogosto zanašati na podjetja, ki za nas opravljajo nekatere storitve, zato je še posebej pomembno, da poskrbimo za zaščito človekovih pravic tistih, ki delajo v našem imenu, in da ne storimo ničesar, kar bi lahko nenamerno privedlo do kršitve človekovih pravic.

Več o tem

Naša celotna politika o sodobnem suženjstvu, človekovih pravicah in trgovini z ljudmi je na voljo na spletni strani OneArrivanet.



To počnemo tako, da...

- **pomagamo pri preprečevanju kršitev človekovih pravic:** vsi smo dolžni biti pozorni in spregovoriti, če imamo pomisleke glede tistih, s katerimi poslujemo ali ki poslujejo v našem imenu.
- **natančno preverjamo:** pri tretjih osebah, ki zaposlujejo ljudi v našem imenu, aktivno sodelujemo, da bi se prepričali, da so dobro usposobljeni in da delajo v skladu z etičnimi kodeksi ravnanja.
- **si prizadevamo ozaveščati:** pri tem proaktivno sodelujemo s svojimi dobavitelji in vladnimi partnerji, da bi prepoznali področja, kjer bi lahko obstajala tveganja za kršitve človekovih pravic.

Svoj del lahko prevzamete tako, da...

- **ste vedno pozorni:** zagotavljamo, da vsi zaposleni družbe Arriva, zlasti tisti, na katere se nanašajo ta vprašanja, razumejo tveganja in so sposobni prepoznati dejavnike tveganja in opozorilne znake.
- Več o naši politiki o človekovih pravicah, sodobnem suženjstvu in trgovini z ljudmi na portalu OneArrivanet.
- Če imate pomisleke, se oglasite pri svojem neposrednem vodji, lokalni kadrovski službi ali anonimno prek našega orodja za prijavo nepravilnosti.

Varstvo osebnih podatkov

Narava poslovanja družbe Arriva pomeni, da moramo mi in druga podjetja, ki delajo v našem imenu, pogosto zbirati osebne informacije (ali »osebne podatke«) o ljudeh. Izjemno pomembno je, da nam naše stranke, partnerji in zaposleni zaupajo, da s temi podatki skrbno ravnamo, jih varno hranimo in pošteno uporabljamo.

Za uporabo in shranjevanje osebnih podatkov veljajo strogi zakoni. Dokazati moramo, da spoštujemo ustrezne zakone o varstvu podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR).



Varstvo osebnih podatkov

Ti zakoni zagotavljajo ustrezno ravnanje z vsemi podatki o živi osebi, ki bi jo bilo mogoče prepoznati na podlagi podatkov – tiskanih, digitalnih, zvočnih ali ustnih. Gre zlasti za naslednje osebne podatke:

- Zbirajo se za posebno uporabo.
- Zbirajo se le, če je to pomembno.
- Biti morajo točni in posodobljeni.
- Se hranijo le toliko časa, kolikor je potrebno.
- So zaščiteni pred izgubo, poškodbo ali nepooblaščenim dostopom.

Več o tem

Če želite izvedeti, kako zbiramo in uporabljamo vaše podatke, lahko naš pravilnik o zasebnosti najdete na spletnem mestu OneArrivanet.



To počnemo tako, da...

upoštevamo zakonodajo GDPR, z zagotovitvijo, da:

- jasno in enostavno lahko pokažemo, da vsa podjetja družbe Arriva in vsi naši tretji ponudniki informacijskih in podatkovnih storitev spoštujejo zakone o varstvu podatkov.
- so naši partnerji prepričani, da se vsi osebni podatki, zbrani v našem imenu, obdelujejo pravilno in da ima družba Arriva določljivega »lastnika«.

Svoj del lahko prevzamete tako, da...

- lahko dokažemo, da so bili podatki, ki jih hranimo, zbrani pošteno in v skladu z zakoni o varstvu podatkov.
- izvemo več informacij o naših pravilih o varnosti informacij in varstvu podatkov v storitvi OneArrivanet.
- se v primeru pomislekov oglasimo pri svojem neposrednem vodji, lokalni kadrovske službi ali anonimno prek našega orodja za prijavo nepravilnosti.

Glejte pogosta vprašanja na strani 47.

Izogibanje navzkrižju interesov

O navzkrižju interesov govorimo takrat, ko je nekaj, kar si osebno želimo, drugačno od tistega, kar bi koristilo družbi Arriva. To nam lahko oteži delovanje – ali pa se zdi, da delujemo – v najboljšem interesu družbe Arriva.



Izogibanje navzkrižju interesov

Navzkrižje interesov je lahko na primer prijatelj, ki se poteguje za delovno mesto, za katero vodite razgovore, družinski član, ki dela v podjetju, ki je konkurenca družbi Arriva, ali lastnik delnic dobavitelja.

Vsi smo dolžni svoje odločitve na delovnem mestu sprejemati čim bolj nepristransko in se izogibati navzkrižjem interesov, če se pojavijo – tudi če menimo, da navzkrižja ne bodo vplivala na naše odločitve.

Več o tem

Naš celoten pravilnik o navzkrižju interesov je na voljo na spletni strani OneArrivanet.



To počnemo tako, da...

- zahtevamo, da sodelavci nemudoma sporočijo kakršna koli navzkrižja interesov v letnem poročilu ali kako drugače, da lahko določimo najboljši način za njihovo obvladovanje.
- ohranjamo jasne smernice, ki zaposlenim pomagajo situacijo razumeti, če pride do konflikta.
- izvajamo usposabljanja o navzkrižju interesov na ravni skupine, da se bodo zaposleni zavedali svojih odgovornosti.

Svoj del lahko prevzamete tako, da...

- pravočasno predložite prijavo v skladu s smernicami: če bi vaša družina ali vi osebno imeli koristi – četudi je to le možnost – gre za navzkrižje, ki ga je treba prijaviti.
- izveste več informacij o naši politiki in smernicah o navzkrižju interesov prek portala OneArrivanet.
- če imate pomisleke glede kakršnih koli konfliktov, bodisi osebnih bodisi v zvezi s sodelavci, se obrnite na svojega neposrednega vodjo, lokalno kadrovsko službo ali anonimno prek našega mehanizma za prijavo nepravilnosti.

Glejte pogosta vprašanja na strani 48.

Kako delujemo

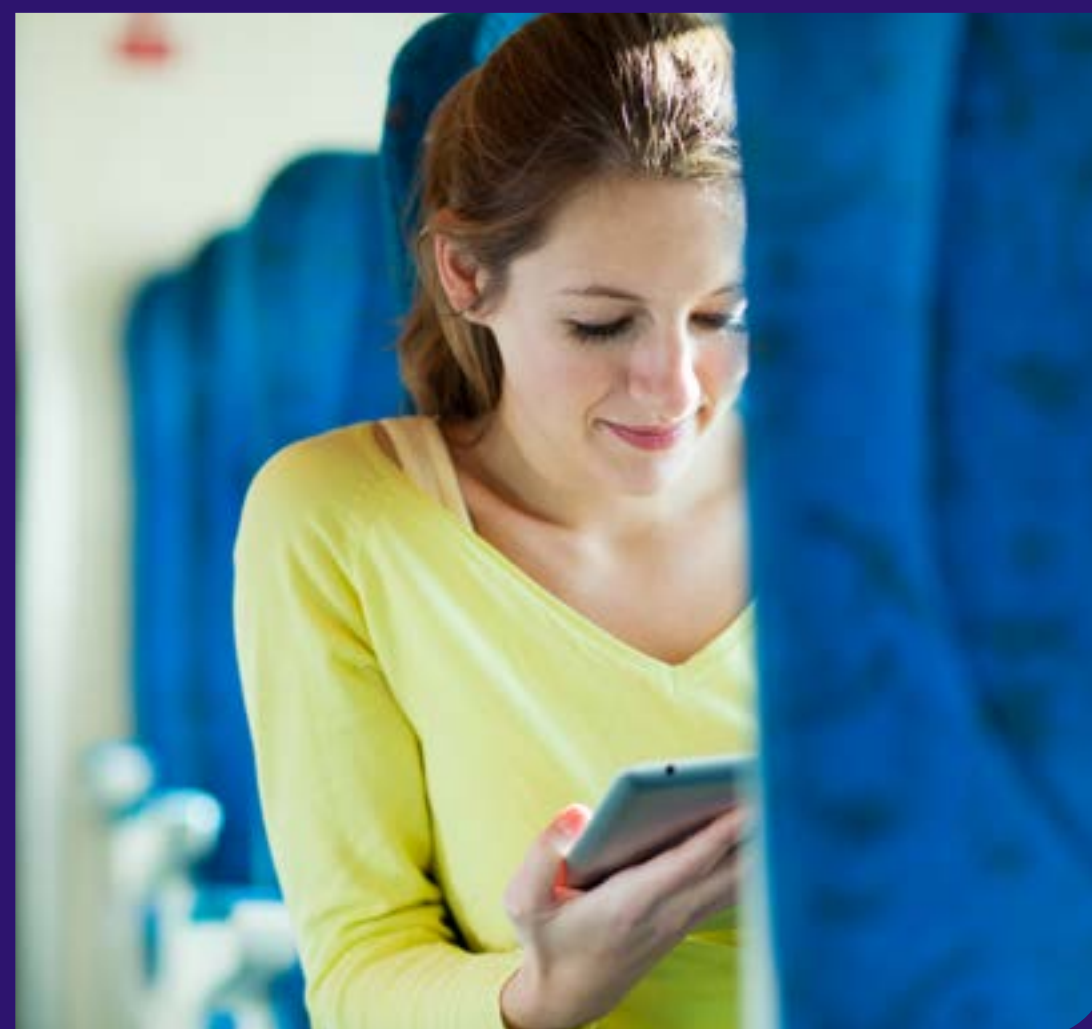
- ▶ Varovanje naših podatkov
- ▶ Podkupovanje in nezakonita plačila
- ▶ Darila in gostoljubnost
- ▶ Boj proti davčnim utajam
- ▶ Poštena konkurenca je boljša za vse

Varovanje naših podatkov

Družba Arriva ustvarja, shranjuje in deli ogromne količine informacij. Nekatere lahko delimo prosto, nekatere pa le s tistimi, ki jim zaupamo. nekatere lahko so zelo občutljive in zahtevajo zelo previdno ravnanje.

Pri sprejemanju pravih odločitev o tem, kaj lahko storimo z določeno informacijo, uporabljamo štiristopenjski sistem razvrščanja. Enako velja za govorne, tiskane ali elektronske informacije.

Vsako informacijo, ki jo ustvarimo, je treba razvrstiti glede na njenega avtorja. Če avtorja ni, uporabite sistem razvrščanja, da ugotovite, kako lahko delite informacije.



Naš sistem klasifikacije

Odprto

Informacije v javni domeni. **Informacije so razvrščene kot odprte, če...** je to nekaj, za kar smo veseli, da lahko vsakdo ve o nas, in so javno dostopne informacije. **Primeri vključujejo...** marketinško gradivo, spletna mesta in uradne objave v družbenih medijih.

Interno

Informacije, ki so dostopne vsem zaposlenim, zaupanja vrednim tretjim osebam in našim hčerinskim podjetjem. **Informacije so razvrščene kot interne, če...** niso dostopne javnosti in jih je treba zaščititi pred nepooblaščenim razkritjem. **Primeri vključujejo...** poročila uprave, poslovne opombe, politike, smernice, priročnike, operativne priročnike itd., ki še niso na voljo v javni domeni.

Zaupno

Informacije občutljive narave, ki bi v primeru nepooblaščenega razkritja lahko povzročile škodo.

Informacije so zaupne, če... bi lahko nepooblaščno razkritje povzročilo škodo našemu ugledu ali komercialno škodo. **Primeri vključujejo...** pogajalska izhodišča, tržne informacije, ocene konkurence in osebne podatke, kot so opisani v Zakonu o varstvu podatkov (DPA) 2018 in GDPR.

Strogo zaupno

Informacije, ki so ocenjene kot tako občutljive, da bi nepooblaščno razkritje povzročilo hudo organizacijsko škodo in jih je treba upravljati na zelo nadzorovan način. **Informacije so označene kot strogo zaupne, če...** bi lahko nepooblaščno razkritje povzročilo precejšnjo škodo našemu ugledu ali poslovanju. **Primeri vključujejo...** podrobnosti o večjih prevzemih, naložbah ali združitvah, politično ali pravno občutljive elemente, občutljive osebne podatke, kot so opisani v DPA 2018 in GDPR.

Več o tem

Naš celoten standard za razvrščanje in ravnanje z informacijami je na voljo na spletnem mestu OneArrivanet.

Podkupovanje in nezakonita plačila

Do podkupovanja in korupcije imamo ničelno toleranco. Škodi gospodarstvu, podjetjem in skupnostim, spodkopava zaupanje ter prenaša delo, vire in denar v napačne roke. Kot mednarodno podjetje smo se zavezali k zmanjšanju teh učinkov po vsem svetu.



Podkupovanje in nezakonita plačila

Podkupovanje je nezakonito ne glede na to, kje delamo. Naša odgovornost je, da se oglasimo in prijavimo vsako sumljivo dejavnost.

Več o tem

Naš pravilnik o boju proti podkupovanju je na voljo na spletnem mestu OneArrivanet.



To počnem tako, da...

- zagotavljamo jasne smernice o tem, kaj je podkupnina ali nezakonito plačilo.
- zagotavljamo usposabljanja o podkupovanju in nezakonitih plačilih.

Svoj del lahko prevzamete tako, da...

- **se borite proti korupciji.** Z nekaterimi ukrepi se lahko izognemo situacijam, v katerih bi lahko prišlo do podkupovanja ali korupcije.
- **poznate dobavitelje tretjih oseb.** Skrbno preverite vse svoje dobavitelje, zlasti tiste, ki opravljajo storitve v našem imenu. Vaša služba za javna naročila vam bo svetovala, kako to storiti.
- **Nikoli ne izvajajte neposrednih plačil javnim uslužbencem za pridobitev dovoljenja ali licence.** Uporabljajte le legitimne načine za pospešitev postopkov ali rutinskih odločitev, nikoli pa ne uporabljajte »povračilnih ukrepov« – tudi če je to »način, kako se tukaj

posluje«. Če niste prepričani, se obrnite na lokalnega vodjo pravne službe.

- **razmislite o tem, kako bi si lahko razlagali vaša dejanja.** Prav tako pomembno je, da se zakonita dejanja ne razlagajo napačno kot podkupnine – zlasti pri dajanju daril, organizaciji gostoljubja ali zabave, dobrodelnih donacijah ali sklepanju sponzorskih pogodb.
- **Še posebej previdni bodite v stikih z javnimi uslužbenci.** Vedno poskrbite za odprto, pošteno in pregledno ravnanje.

Glejte pogosta vprašanja na strani 49.

Darila in gostoljubnost

Obdarovanje in sprejemanje daril ter gostoljubnost so lahko del vzpostavljanja odnosov z ljudmi, s katerimi poslujemo. Nikoli pa ne smejo vplivati – ali pa se nam zdeti, da vplivata – na odločitve, ki jih sprejemamo.



Darila in gostoljubnost

Sprejemanje odločitev, sklepanje pogodb ali dajanje obljub na podlagi izmenjave daril ali razvedrila je oblika podkupovanja. Tega ne počnemo – ne glede na lokalne poslovne prakse v državah, kjer poslujemo.

Več o tem

Več informacij o darilih in gostoljubnosti je na voljo v našem pravilniku o preprečevanju podkupovanja na portalu OneArrivanet.



To počnemo tako, da...

- zagotovimo jasna navodila o tem, kaj pomeni dajanje in sprejemanje sprejemljivih daril in gostoljubnosti.
- usposabljammo na področju daril in gostoljubnosti.

Svoj del lahko prevzamete tako, da...

- **ste pozorni pri obdarovanju.**
 - **Nikoli ne podarite gotovine.** Niti enakovrednih denarnih sredstev, kot so darilne kartice ali kuponi.
 - **Pri darilih javnim uslužbencem bodite še posebej previdni.** Preden podarite darilo javnemu uslužbencu, se posvetujte z vodjo za skladnost poslovanja.
- **Bodite pozorni pri prejemanju daril.**
 - **Vodite evidenco.** Morate vedeti, ali je treba darilo vpisati v lokalni register daril, in da to tudi storite.
 - **Zavrnite gotovino.** Ali enakovredna denarna sredstva, kot so darilne kartice ali kuponi.

- **Zavrnite vse, kar je razkošno.** Razkošna darila ali pogostitve so redko primerne, razen če za to obstajajo upravičeni poslovni razlogi. Če niste prepričani, se posvetujte s svojim pooblaščencom za skladnost.
- **Zavrnite vse, kar bi lahko veljalo za podkupnino.** Če je darilo ali zabava videti kot podkupnina ali kot poskus vplivanja na vaše odločanje – tudi če to ni – zavrnite.
- **Ne ogrožajte svoje presoje.** Če menite, da obstaja resnična nevarnost, da bi tudi legitimno darilo ali zabava vplivala na vaše odločanje, zavrnite.
- **Dvakrat preverite vse, kar vključuje potovanja v tujino.** Če darilo vključuje lete ali potovanje v tujino, se pred sprejetjem posvetujte z vodjo za skladnost.

Glejte pogosta vprašanja na strani 50.

Boj proti davčnim utajam

Davčne utaje prikrajšajo vlade za prihodke, ki jih potrebujejo za zagotavljanje ključnih javnih storitev. V družbi Arriva smo zavezani k poštenemu in neoporečnemu ravnanju v vseh poslovnih odnosih in razmerjih ter k spoštovanju vseh zakonov povsod, kjer delujemo.



Boj proti davčnim utajam

V okviru te zaveze se zavzemamo za ničelno toleranco do davčnih utaj in omogočanja davčnih utaj. Pričakujemo, da bodo vsi zaposleni v družbi Arriva in drugi, ki z nami sodelujejo, na teh področjih delovali po enakih standardih.

Več o tem

Naša celotna politika, standardi in navodila za preprečevanje davčnih utaj so na voljo na spletni strani OneArrivanet.



To počnemo tako, da...

- zagotovimo jasna navodila o tem, kaj je davčna utaja in na kaj je treba biti pozoren.
- usposabljammo na področju boja proti davčnim utajam.

Svoj del lahko prevzamete tako, da...

- **se borite proti finančnemu kriminalu, vključno z davčnimi utajami.** Pozorni moramo biti na vse sumljive ali nenavadne dejavnosti, ki bi lahko nakazovale, da gre za poskus finančnega kaznivega dejanja.

Davčne utaje (in druga finančna kazniva dejanja) običajno vključujejo določeno obliko zavajanja, ki mu sledi pretok sredstev. Če se vam kaj ne zdi prav, vam svetujemo, da se obrnete na svojega neposrednega vodjo, lokalnega vodjo za skladnost – če pa želite govoriti anonimno, lahko to storite prek skupinske službe za prijavo nepravilnosti Integrity Line (strani 42).

- **Poznavanje dobaviteljev tretjih oseb.** Skrbno preverjamo vse svoje dobavitelje, zlasti tiste, ki opravljajo storitve v našem imenu. Vaša služba za javna naročila vam bo svetovala, kako to storiti.
- **Morate vedeti, kdo so vaše povezane osebe.** Dejanja naših povezanih oseb lahko na tem področju vedejo h kazenskim pregonom družbe Arriva. Povezana oseba je oseba, ki opravlja storitve za družbo Arriva ali to počne v njenem imenu in je oseba, nad katero ima družba Arriva določeno stopnjo nadzora. Zaposleni, prostovoljci, zastopniki, izvajalci in začasni delavci so primeri povezanih oseb. Nekateri dobavitelji so lahko tudi povezane osebe. Ko razmišljate o tem, kdo bi lahko utajil davke, morate upoštevati vse povezane osebe v vašem podjetju.

Glejte pogosta vprašanja na strani 51.

Poštena konkurenca je boljša za vse

Verjamemo v pošteno in zdravo konkurenco. Menimo, da je konkurenca najboljša spodbuda za inovativnost in učinkovitost podjetij. Strankam omogoča širšo in boljšo izbiro ter jim pomaga dobiti najboljše storitve po najbolj konkurenčnih cenah.

Obstajajo zakoni za spodbujanje konkurence in preprečevanje protikonkurenčnega ravnanja (na primer preprečevanje medsebojnega dogovarjanja konkurentov o določitvi cen). Znani so kot »zakoni o konkurenci« ali »protimonopolni zakoni«.



Poštena konkurenca je boljša za vse

Upoštevanje teh zakonov pa je več kot le zakonska zahteva. To je bistvo naših vrednot in ključ do tega, da postanemo »vodilni partner v potniškem prometu v Evropi«. Čeprav bomo še naprej močno konkurirali za pridobitev novih poslov in zaščito obstoječih trgov, moramo zunanjemu svetu in vsem sodelavcem družbe Arriva jasno povedati, da konkuriramo pošteno, zakonito in neoporečno.

Več o tem

Naš celoten pravilnik o konkurenci je na voljo na spletni strani OneArrivanet.



To počnemo tako, da...

- upoštevamo konkurenčne ali protimonopolne zakone.
- zagotavljamo prilagojen modul usposabljanja o pošteni konkurenci in njenem pomenu v prometni panogi.
- redno pregledujemo in posodabljammo politike v skladu z napredkom na področju konkurenčnega prava.

Svoj del lahko prevzamete tako, da...

se vedno vedete na neodvisen način. Nikoli ne sklepete sporazumov z drugimi podjetji, ki bi lahko zmanjšali konkurenco. Nikoli se ne dogovorite o določitvi cen ali o tem, kje bomo delovali in kje ne.

Nikoli se s konkurenti ne pogovarjajte o prevozninah ali cenah. Če se bodo konkurenti poskušali pogovarjati o prevozninah ali cenah, jasno povejte, da družba Arriva ne bo sodelovala v takšnih pogovorih, in sprožite postopek zavračanja.

Nikoli ne zlorablajte poslovne moči, da bi pridobili nepošteno prednost. Ne postavljajte namerno nizkih cen, da bi izrinili konkurente s trga ali odvrnili nove udeležence od vstopa na trg.

Glejte pogosta vprašanja na strani 52.

Druge pomembne stvari

- ▶ Uporaba družbenih medijev
- ▶ Uporaba opreme družbe Arriva
- ▶ Kako sodelujemo pri oblikovanju politik
- ▶ Kako ravnamo z našimi dobavitelji
- ▶ Voditi moramo natančne računovodstke evidence in biti pozorni na finančni kriminal



Uporaba družbenih medijev

Družbeni mediji – blogi, klepetalnice, spletna mesta, kot je Facebook, aplikacije, kot je Snapchat, in drugi načini spletnega objavljanja – so danes del življenja večine ljudi.

Družbeni mediji so odličen način, da govorimo o svojem delu in sodelujemo s skupnostmi, ki jim služimo.

Tako kot vsak drug komunikacijski kanal moramo tudi tega uporabljati previdno. To je še posebej pomembno zaradi možnosti, da se objave delijo tako hitro in na široko, in zaradi tega, ker se v družbenih medijih lažje zabrišejo ali pozabijo meje med »službo« in »zasebnim«, »zasebnim« in »javnim«.

Vsi, ki govorijo o družbi Arriva v družbenih medijih, morajo upoštevati naše smernice za najboljšo prakso v družbenih medijih.

Najbolj pomembno:

Deljenje vsebine družbe Arriva

Za deljenje informacij družbe Arriva, ki so razvrščene kot »odprte« ali »interne«, morate biti pooblaščen in odobreni. Informacije, označene kot »zaupno« ali »strogo zaupno«, se nikoli ne smejo objaviti v družbenih medijih.

Predstavljanje lastnega mnenja

Ko nekaj objavite na spletu, svojih osebnih mnenj ne smete predstavljati kot mnenja družbe Arriva.

Obnašanje na spletu

Naše vrednote so na spletu popolnoma enake kot kjer koli drugje. Ne smete pošiljati, prejemati ali deliti ničesar, kar je nespodobno, žaljivo ali diskriminatorno ali kar je namenjeno nadlegovanju, psihičnemu nasilju ali ustrahovanju drugih.

Poročanje o zlorabi

Spletno zlorabo, kršitev varnosti podatkov ali katero koli drugo težavo obravnavajte enako resno kot incident v resničnem svetu. To takoj sporočite.

Več o tem

Naš celoten pravilnik o družbenih medijih je na voljo na spletnem mestu OneArrivanet.



Uporaba opreme družbe Arriva

Priskrbeli vam bomo orodja, ki jih potrebujete za opravljanje svojega dela v družbi Arriva. Rečemo jim sredstva.

Sredstva vključujejo fizično opremo (kot so uniforme, računalniki in telefoni) in tudi informacije (kot so identifikacijske številke in prijave v sistem).

Če uporabljate sredstva družbe Arriva, morate storiti naslednje:

Poskrbite za njihovo varnost

Poskrbite za zaščito opreme in informacij pred izgubo ali krajo. Za opremo to pomeni, da je ne smete puščati brez nadzora na javnih mestih. Za informacije to pomeni, da ne delite prijavnih imen in uporabljate močna gesla.

Če vas prosijo, jih takoj vrnite.

Ko prenehate delati za družbo Arriva, vas vedno prosimo, da vrnete naša sredstva. Lahko pa vas prosimo, da nam jih vrnete tudi ob drugih priložnostih.

Sprejemljiva uporaba informacijskih sredstev

Imamo vrsto poslovnih pravil, ki urejajo pošteno in sprejemljivo uporabo informacijskih sredstev in sistemov družbe Arriva. To zagotavlja, da so podatki in sistemi zaščiteni pred poškodbami, izgubo ali neprimernim razkritjem, da se uporabljajo le za predvideni namen in da upoštevamo vse lokalne zakone in predpise.

Več o tem

Oglejte si naš pravilnik o sprejemljivi uporabi, ki ga najdete na spletnem mestu OneArrivanet.



Kako sodelujemo pri oblikovanju politik

Družba Arriva je politično nevtralno podjetje.

Nismo povezani z nobeno politično stranko in ne dajemo političnih donacij.

Za zagotavljanje najboljših prevoznih storitev za naše stranke je pomembno, da se vključujemo v razprave, ki oblikujejo prometno politiko in predpise ter vse druge teme, ki lahko vplivajo na naše poslovanje, stranke, zaposlene ali skupnosti, ki jim služimo.

To počnemo tako, da svoja stališča delimo s številnimi skupinami, vključno z vladami, regulatorji, trgovinskimi združenji in drugimi organi. Obstajajo strogi zakoni in predpisi o političnem udejstvovanju in lobiranju. Vedno jih upoštevamo.

Če se ukvarjate z lobiranjem ali sodelujete z oblikovalci politik

Razumeti morate pravila o lobiranju v državi, v kateri delujete, in jih upoštevati. To vključuje zahteve glede preglednosti in poročanja. Preden spregovorite v imenu družbe Arriva, se prepričajte, da ste seznanjeni z našim uradnim stališčem in da so vaša stališča v skladu z njim.

Če želite kandidirati za političnega kandidata ali se ukvarjati s politično dejavnostjo.

Skupnosti so močnejše, če ljudje sodelujejo v demokratičnem procesu. Politično dejavnost morate opravljati zasebno, z lastnimi sredstvi in vedno jasno povedati, da so vaša stališča osebna in ne stališča družbe Arriva. Če nameravate kandidirati za izvoljeno funkcijo, morate o tem obvestiti svojega vodjo.

Več o tem

Naš celoten pravilnik o sodelovanju z javnimi uslužbenci je na voljo na spletnem mestu OneArrivanet.



Kako ravnamo z našimi dobavitelji

Pomemben del družbenega in okoljskega vpliva naših dejavnosti izhaja iz naše dobavne verige. Arriva želi sodelovati z dobavitelji, ki imajo najbolj pozitiven okoljski in družbeni vpliv.

Pravilnik družbe Arriva o javnih naročilih zagotavlja uresničevanje našega poslanstva, da postanemo »vodilni partner v potniškem prometu v Evropi«, in bo zagotovil, da:

- Obvladujemo tveganje v svoji dobavni verigi.
- Naše dobavitelje obravnavamo pošteno in si prizadevamo, da jim plačamo pravočasno.
- Podpiramo uresničevanje trajnostnih ciljev družbe Arriva.
- Vsa javna naročila izvajamo tako, da se v največji možni meri zagotovi odprta in svobodna konkurenca.
- Trgujemo le z dobavitelji, ki bodo izpolnjevali naše standarde in se zavezali k spoštovanju kodeksa ravnanja družbe Arriva za poslovne partnerje.
- Uporabimo dodatne obvezne standarde, ki bodo ustrezali določeni vrsti nakupa in tveganju.
- Z dobavitelji si prizadevamo ohraniti dolgoročno in stabilno partnerstvo, ki temelji na poštenosti, zaupanju in integriteti, da bi lahko družbi Arriva zagotovili največjo vrednost.

Odgovorno javno naročanje v praksi

Spodbujanje trajnostnih okoljskih praks

Da bi izboljšali varnost v cestnem prometu in vpliv naših vozil na okolje, smo uvedli številne minimalne standarde, na katerih temeljijo naši razpisi. Ti se redno preverjajo med delovanjem dobavitelja in krepijo spremembe v zakonodaji.

Podpiranje socialne vključenosti

Kot ponudnik javnega prevoza smo pripomogli k zmanjšanju socialne izključenosti tistih, ki nimajo dostopa do avtomobila. To se kaže v širšem dostopu do trgov dela, večji socialni mobilnosti in uporabi lokalne delovne sile.

Smo katalizator za regeneracijo

Kraji, v katerih je dobro delati in živeti, imajo dobre prometne sisteme. Regeneracijski projekti povečujejo privlačnost prostora in pomagajo skupnostim pri reševanju prometnih zastojev. Regeneracijski projekti so uspešni, če imajo dostop do visokokakovostnega trajnostnega prometa.

Več o tem

Naša Politika javnega naročanja je na voljo na spletnem mestu [OneArrivanet](#).



Voditi moramo natančne računovodske evidence in biti pozorni na finančni kriminal

Obstajajo strogi zakoni in standardi, ki podjetjem določajo, katere računovodske evidence morajo voditi in katere računovodske izkaze morajo predložiti ustreznim organom v državah, v katerih poslujejo.

Ti računovodski izkazi morajo podati resnično in pošteno sliko naših financ – vključno s tem, ali družba Arriva ustvarja dobiček ali izgubo, katere naložbe imamo in koliko denarja smo si izposodili.

Naše letne računovodske izkaze preverijo neodvisni revizorji.

Vedno moramo biti pozorni na možnost, da bodo storilci kaznivih dejanj poskušali izkoristiti naše poslovanje za prenos sredstev, pridobljenih s kaznivimi dejanji, prek naših zakonitih finančnih sistemov. To se imenuje »pranje denarja«.

To je kaznivo dejanje in pomembno je, da storilcem kaznivih dejanj ne dovolimo, da bi na ta način zlorabili naše storitve. Naša dolžnost je, da bomo pozorni in hitro ukrepali, če menimo, da kriminalci uporabljajo družbo Arriva za pranje denarja.

Za podjetja in posameznike, ki se ukvarjajo s pranjem denarja in drugimi finančnimi kaznivimi dejanji, so predvidene tudi stroge denarne kazni.

Kaj moramo storiti:

Izjemno pomembno je, da vodimo natančne računovodske evidence, tako da smo v skladu z lokalno zakonodajo o gospodarskih družbah in lokalnimi/mednarodnimi računovodskimi standardi ter da lahko ustrezno pripravimo svoje računovodske izkaze.

Pozornost na finančni kriminal pomeni, da moramo zagotoviti ustrezno oceno tveganja in ustrezno skrbnost v zvezi z ljudmi in podjetji, s katerimi sodelujemo.

Zavedati se moramo, da družba Arriva zavzema ničelno toleranco do vseh finančnih kaznivih dejanj, ne glede na to, ali gre za kazniva dejanja po zakonodaji Združenega kraljestva ali po zakonodaji katere koli druge države.

Če vaša vloga vključuje vodenje finančnih evidenc:

Voditi morate jasno in natančno evidenco.

Če želite podrobnejša navodila:

Računovodske smernice, ki vsebujejo podrobne informacije o skladnosti z računovodskimi standardi, so na voljo na portalu OneArrivanet. Pomoč in nasvete lahko dobite tudi pri skupinskih računovodjih ali skupini za davke.

Če imate pomisleke:

takoj spregovorite, da bomo lahko opravili preiskavo.

V družbi Arriva ravnamo pravilno: to je odvisno od vseh nas

Zahvaljujemo se vam, da ste si vzeli čas in prebrali ta dokument. Zelo pomembno je, da razumete, kaj to pomeni za vaše vsakodnevno delo.

Kršitve naših standardov poslovnega ravnanja obravnavamo zelo resno in za ravnanje, ki ne ustreza tem standardom, bodo sprejeti disciplinski ukrepi.

In ne pozabite: če se vam kaj ne zdi v redu, o tem spregovorite. Na vseh nas je, da še naprej skrbimo za to, da bo družba Arriva mesto, kjer vsak dan ravnamo pravilno.



Spregovorimo

Želimo, da bi vsi, ki delajo v družbi Arriva, spoštovali naše standarde. Morda je nekaj takšnih, ki tega ne počnejo. Da bi ohranili ugled naših visokih standardov, je pomembno, da se vsi zavežemo, da bomo takoj spregovorili, če opazimo, da nekaj ni v redu (včasih se to imenuje »žvižgaštvo«).

- ▶ Kdaj naj spregovorim?
- ▶ Kako naj spregovorim?

Kdaj naj spregovorim?

Če niste prepričani, kako ravnati, vam lahko pomaga teh šest vprašanj. Postavite si jih pri sebi ali se o njih pogovorite z nekom drugim:

Q1

Je legalno?

Q2

Ali je v skladu z našimi politikami in smernicami?

Q3

Ali izkazuje naše vrednote?

Q4

Kaj bi si mislili moji sodelavci, nadrejeni ali družina?

Q5

Če bi bila to zgodba v časopisih, kako bi prikazala mene in družbo Arriva?

Q6

Kako bi se počutil/-a, če bi se to zgodilo meni?

Kako naj spregovorim?

S tem, ko spregovorim, pomagam vsem. S tem, ko spregovorite, ne zaščitite le družbe Arriva, temveč tudi naše stranke in svoje sodelavce ter naredite to, kar je prav, da preprečite nepravilnosti ali celo kazniva dejanja.



Zapomnite si:

Izberite stik, ki vam najbolj ustreza
Za večino ljudi je to njihov **neposredni vodja**. Vendar ni nujno, da je tako. Pogovorite se lahko tudi z **lokalnim vodjo za skladnost**, **lokalnim vodjo pravnega oddelka** ali nekom **iz skupine za skladnost**.

Ni vam treba imeti 'vseh dejstev'

Če nekaj ni videti ali se nam ne zdi prav – to je dovolj, da želimo zadevo podrobneje preučiti. Spregovorite in se o tem z nekom pogovorite. Naj vas ne skrbi misel, da ste se pa morda vseeno zmotili. Če se izkaže, da ne gre za nič, je to v redu. To se ne bo slabo odražalo na vas.

Če želite, se lahko oglasite anonimno

Pomembno nam je, da lahko vsi postavljajo vprašanja, ne da bi jih skrbelo, da jim bo to kakor koli škodilo. Obstajajo predpisi, ki jih aktivno podpiramo in ki ščitijo vašo pravico do zaupnega izražanja pomislekov. Če se želite z nekom zaupno pogovoriti, lahko to storite prek linije Integrity Line, skupinskega centra družbe Arriva za prijavo nepravilnosti, ali prek morebitnih lokalnih centrov za prijavo nepravilnosti.

Zaščitimo tiste, ki spregovorijo

Če so vaši pomisleki resnični in delujete v dobri veri ter na podlagi informacij, ki so vam na voljo, ravnate pravilno, če se oglasite. Ne bomo dopuščali nobene oblike povračilnih ukrepov proti nikomur, ki bo izrazil zaskrbljenost zaradi kršitve teh standardov.

Integrity Line – Linija integritete

Morebitne pomisleke lahko sporočite prek spletne strani **arriva.integrityline.com**.



Pogosta vprašanja

- Zagotavljanje varnosti in zdravja vseh
- Varstvo osebnih podatkov
- Izogibanje navzkrižju interesov
- Podkupovanje in nezakonita plačila
- Darila in gostoljubnost
- Boj proti davčnim utajam
- Poštena konkurenca je boljša za vse

Zagotovitev varnosti in zdravja vseh

Q+A

Q

Pravilnik je povezan s skupinskim pravilnikom in se ne nanaša na mojega delodajalca ali delovno mesto. Kje lahko izvem, kako se na mojem delovnem mestu upravljajo varnost in zdravje pri delu?

A

Vsako podjetje družbe Arriva ima svojo lokalno politiko in postopke za varno delo. Več lahko izveste pri svojem neposrednem vodji, vodji za varnost ali varnostnem predstavniku.

Q

Če verjamem, da nekaj ni varno, ali lahko to res ustavim?

A

Da. Zakonodaja v vseh državah, v katerih delujemo, je jasna. Če ste bili naprošeni, da naredite nekaj, kar je po vašem mnenju nevarno, vam tega ni treba storiti. Če vidite, da nekdo drug počne nekaj, kar se vam zdi nevarno, ga lahko prosite, naj preneha. Z delom lahko prenehate takoj, ko ocenite, da je to varno, čeprav je to včasih težko. O svojih pomislekih takoj obvestite svojega neposrednega vodjo.



Varstvo osebnih podatkov



Q+A

Q

Pri fotokopirnem stroju opazim, da je nekdo pozabil dokument, ki vsebuje osebne podatke. Naj ga kar pustim tam?

A

Ne. Če ni jasno, kdo je lastnik dokumenta, ga dajte v uničevalnik ali pa v za to predvidene zabojnike, če nič drugega ni na voljo. Tudi to je treba prijaviti kot incident.

Q

Nedavno sem preslišal/-a pogovor, v katerem sta se dva sodelavca pogovarjala o informacijah, za katere sem prepričan/-a, da do njih ne bi smela imeti dostopa, vendar nisem stoodstotno prepričan/-a. Ali naj to prijavim?

A

Da. Ni vam treba imeti vseh dejstev; če obstaja sum, to morate prijaviti. Vse incidente informacijske varnosti je treba prijaviti takoj, saj lahko vsako odlašanje kasneje povzroči večje težave. To lahko sporočite neposredno pooblaščencu družbe Arriva za varstvo podatkov ali lokalnemu vodji za skladnost.

Q

Shranil/-a bom vse svoje dokumente, morda jih bom še kdaj potreboval/-a. Je to v redu?

A

Ne. Biti morate selektivni in s pomočjo pravilnika o hrambi razumeti, kaj morate hraniti in kaj odstraniti. Nekatere dokumente je treba hraniti za revizijske, davčne ali pravne namene – v pravilniku so navedena različna obdobja hrambe za te namene. Ta pravilnik najdete na spletnem mestu OneArrivanet.

Izogibanje navzkrižju interesov



Q+A

Q

Družba Arriva se pogaja o pogodbi z dobaviteljem. Moj mož dela zanje in je blizu njihovi pogajalski skupini.

A

Prenehajte delati na projektu in se o tem čim prej pogovorite s svojim neposrednim vodjo. Verjetno lahko pride do neposrednega navzkrižja interesov, saj so lahko interesi vašega družinskega člana v navzkrižju z interesi družbe Arriva.

Q

Imam delnice enega od dobaviteljev družbe Arriva.

A

Če imate manj kot 5-odstotni delež, lahko še naprej sodelujete pri projektu. Če imate več kot 5%, morate prenehati delati na projektu in se o tem čim prej pogovoriti s svojim neposrednim vodjo.

Q

Moj partner je zaposlen v prevoznem podjetju, ki se z družbo Arriva poteguje za javno naročilo za opravljanje storitev javnega prevoza.

A

O tem se pogovorite s svojim nadrejenim takoj, ko se seznanite s situacijo. Po potrebi se lahko uvedejo ustrezni zaščitni ukrepi, kot je dodelitev za določen del projekta, da se zmanjša vaša izpostavljenost poslovno občutljivim informacijam.

Podkupovanje in nezakonita plačila

Q+A

Q

V moji državi je običajna praksa, da lokalnemu uradniku plačam majhen znesek za žig na dokumentih. Je to vprašljivo?

A

Da. Plačilo morate zavrniti, saj bi to veljalo za »podmazovanje«, majhno podkupnino, ki je nezakonita, saj ni v skladu z zakonodajo Združenega kraljestva in standardom, ki smo ga sprejeli v naši politiki boja proti podkupovanju. Tako kot vse podkupnine je treba tudi takšna plačila zavrniti in o njih obvestiti lokalnega vodjo za skladnost poslovanja.

Q

Kdo je državni uradnik?

A

Njegova opredelitev je široka, zato si oglejte spodnji seznam:

- Uradniki in uslužbenci vseh vej oblasti, vključno z vojsko in policijo.
- Uradniki in zaposleni v podjetjih v državni lasti ali pod državnim nadzorom, vključno z dobrodelnimi organizacijami, ter vsi tiskani ali radiodifuzni mediji, ki jih financira država.
- Funkcionarji političnih strank, zaposleni in kandidati za politične funkcije.

- Uradniki, uslužbenci in posamezniki, ki stalno ali začasno delajo v uradni vlogi za ali v imenu vlad ali javnih mednarodnih organizacij, katerih uradniki uživajo diplomatsko imuniteto (npr. Združeni narodi), vključno z osebjem veleposlaništev.
- Člani kraljeve družine.
- Vsi družinski člani ali posamezniki, ki delujejo v uradni vlogi v imenu katerega koli od zgoraj navedenih.

Darila in gostoljubnost

Q+A

Q

Od dobavitelja sem prejel/-a darilno kartico za 50 funtov. Lahko to sprejemem?

A

Ne. Od nobenega poslovnega partnerja ne smete sprejeti darilne kartice, certifikata ali kupona, ne glede na vrednost, saj se šteje kot gotovinski ekvivalent, naša politika pa je, da gotovine ali njenih ekvivalentov ne ponujamo in ne sprejemamo kot darila. Darilno kartico morate vljudno zavrni in dobavitelju pojasniti, da je v skladu s pravili družbe Arriva ne morete sprejeti.

Q

Moj dobavitelj me je povabil na igranje golfa. Vem, da moram o tem poročati v registru daril in gostinskih storitev, če je znesek višji od določenega, vendar mi je nerodno vprašati dobavitelja, koliko stane, saj se mi zdi nevljudno. Kaj naj storim?

A

Pomembno je, da zabeležite celotno vrednost gostoljubja, ki ga prejmete, zato je prav, da o tem povprašate dobavitelja. Ne sme vam biti nerodno; dobavitelj bo razumel, da morate to storiti v skladu s politiko podjetja. Če ste v dvomih, se vedno posvetujte z lokalnim vodjo za skladnost.



Boj proti davčnim utajam

Q+A

Q

Kaj je davčna utaja in omogočanje davčne utaje?

A

Davčna utaja pomeni nezakonito neplačilo ali prenizko plačilo davka in je kaznivo dejanje. Pomoč pri davčni utaji pomeni pomoč drugi osebi pri davčni utaji. To je prav tako kaznivo dejanje, če je to storjeno namerno in nepošteno z namenom podpiranja druge osebe pri izogibanju plačilu davkov.

Q

Zakaj je to pomembno za družbo Arriva?

A

Če zaposleni v družbi Arriva (ali katera koli druga oseba, povezana z družbo Arriva) stori davčno utajo ali pomaga (tj. omogoči) drugi osebi, da stori davčno utajo, je to kaznivo dejanje, zato je ta oseba izpostavljena kazenskim sankcijam.

Če družba Arriva povezanim osebam (vključno z zaposlenimi) ne prepreči, da bi v okviru svojega sodelovanja z družbo Arriva omogočile izogibanje plačilu davkov, je lahko družba Arriva prav tako spoznana za krivo kaznivega dejanja. V teh okoliščinah je lahko Arriva kazensko preganjana, kaznovana z neomejenimi globami, izključena iz razpisov za javna naročila ter javno »imenovana in osramočena«.



Poštena konkurenca je boljša za vse

Q+A

Q

Moja sodelavka je delala za konkurenta. Povedala mi je, da ima na svojem osebnem prenosnem računalniku še vedno cenovno strategijo svojega starega delodajalca za naslednje leto, in me vprašala, ali jo želim videti. Kaj naj storim?

A

Ne sprejmite ponudbe. Opozorite sodelavko, da se ne smemo pogovarjati ali sprejemati informacij v zvezi s cenami konkurence in da teh informacij ne smemo nikomur razkriti.

Q

Prosili so me, naj se udeležim sestanka prometne mreže. Ali se lahko udeležim?

A

Da. Pomembno je, da smo na tekočem z najnovejšimi trendi in razvojem trga v prometnem sektorju. Takšni sestanki lahko postanejo problematični, kadar se razpravlja o poslovno občutljivih informacijah. Ne sodelujte v teh razpravah. Ko se vrnete v pisarno, morate zabeležiti svojo udeležbo na tem sestanku in navesti podrobnosti o tem, o čem se je razpravljalo. Lokalni vodja za skladnost vam lahko pokaže, kako to storiti.



